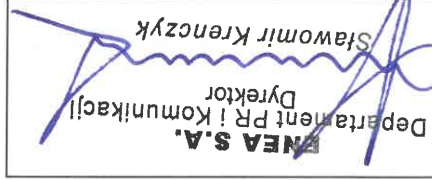


Poznań, dnia 25.07.2018 r.

Zamawiającego (osoby upoważnionej)  
pieczęć i podpis kierownika



Zatwierdzam

## Wybór agencji w zakresie prowadzenia działań w mediach społecznościowych Grupy Enea



1100/AW00/ZI/KZ/2018/0000071733

oznaczenie sprawy:

## WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

## SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW .....	3
1. Informacje wstępne .....	3
2. Tryb udzielenia zamówienia .....	5
3. Przedmiot zamówienia .....	5
4. Termin realizacji zamówienia .....	5
5. Wymagania kwalifikacyjne .....	6
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia .....	7
7. Wadium .....	9
8. Sposób przygotowania oferty .....	9
9. Oferty wspólne .....	10
10. Sposób obliczenia ceny oferty .....	10
11. Miejsce i termin składania ofert .....	10
12. Termin związania ofertą .....	10
13. Kryteria oceny ofert .....	10
14. Otwarcie ofert i przebieg postępowania .....	13
15. Wykluczenie Wykonawcy .....	14
16. Odrzucenie oferty .....	14
17. Unieważnienie postępowania .....	15
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	15
19. Zawarcie Umowy Ramowej .....	15
Rozdział II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	16
Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW .....	16

## ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. INFORMACJE WSTĘPNE

- 1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:  
ENEA S.A.  
z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Góreckiej 1, 60 - 201 Poznań, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000012483, NIP 777-00-20-640, REGON: 630139960, kapitał zakładowy: 441 442 578 zł i kapitał wpłacony: 441 442 578 zł
- 1.2. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym:  
Enea Centrum Sp. z o.o.  
z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Góreckiej 1, 60 - 201 Poznań, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000477231, NIP: 777-000-28-43, REGON: 630770227, o kapitale zakładowym 3 929 000 zł

### 1.3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**1100/AW00/ZI/KZ/2018/0000071733**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

### 1.4. Wydawanie Warunków Zamówienia:

Ofertę w niniejszym postępowaniu może złożyć Wykonawca, który pobierze od Zamawiającego Warunki Zamówienia, które Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.

Zmiany Warunków Zamówienia, odpowiedzi na pytania oraz wszelkie inne informacje o postępowaniu dostępne będą jedynie na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.

1.5. Zamawiający informuje, że postępowanie jest niejawnie i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

1.6. Otwarcie ofert jest niejawnie.

1.7. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.

1.8. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1.10. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.

1.11. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwrotne na rozstrzygnięcie postępowania.

1.12. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia, w tym może zgłosić propozycje modyfikacji projektu Umowy Ramowej stanowiącego Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia. W tym celu Zamawiający zaleca wykorzystanie Arkusza z pytaniami Wykonawcy (Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia). Zamawiający przewiduje jedną

Handwritten marks and signatures in blue ink at the top left of the page.

- ture pytań dla wszystkich Wykonawców. Zamawiający po zakończeniu tury pytań, udzielił odpowiedzi na zgłoszone pytania (bez ujawniania ich źródeł) publikując je na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa> Zamawiający nie jest związany wnioskami Wykonawców. Zamawiający zaleca, aby pytania Wykonawcy zostały przekazane w formie podpisane go skanu dokumentu w terminie do dnia 07.08.2018r. do godz. 08.00 na adresy e-mail: [adrianna.targajska@enea.pl](mailto:adrianna.targajska@enea.pl) i [aneta.wlodarczak@enea.pl](mailto:aneta.wlodarczak@enea.pl). Zamawiający jednocześnie wyraża aby dokument z pytaniami został przekazany również w formie edytowalnej. Jeżeli pytania wpłyną po terminie Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 1.13. Zamawiający może najpóźniej na 3 dni, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia w tym zmienić termin składania ofert. Dokonana w ten sposób modyfikacja Warunków Zamówienia będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców od momentu opublikowania modyfikacji na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.
- 1.14. W przypadku udziału w postępowaniu spółki wchodzącej w skład grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) oferta może złożyć jedna spółka z danej grupy kapitałowej.
- Z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 nr 50 poz. 331 z późn. zm.), złożą odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakończenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.15. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zarówno w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.16. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, przy czym:
- a) dokumenty konieczne do udzielenia zamówienia (opatrzone podpisem): oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy, przekazują pisemnie oraz za pomocą poczty elektronicznej, chyba że Zamawiający zaznaczy inaczej;
- b) wszelkie informacje przekazane lub pozyskane w innej formie niż określonej w pkt a) powyżej pozostają bez wpływu na postępowanie;
- c) jeżeli Zamawiający przekazuje dokumenty, informacje, zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej, żąda niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 1.17. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona z zachowaniem formy, o której mowa w zdaniu powyżej.
- 1.18. Postanowienia zawarte w paragrafie poprzednim nie stosuje się do ofert, które zawsze muszą wpłynąć do Zamawiającego w oryginalne z zachowaniem formy pisemnej przed upływem terminu składania ofert.
- 1.19. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane

z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

1.20. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

**Pani Adrianna Targalska**  
Enea Centrum Sp. z o.o., Biuro Udzielania Zamówień  
tel. + 48/ 61 884 56 21 tel. kom. + 48/ 603 553 160; e-mail: [adrianna.targalska@enea.pl](mailto:adrianna.targalska@enea.pl)  
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 9:00 – 15:00

**Pani Aneta Wiódarczak**  
Enea Centrum Sp. z o.o., Biuro Umów i Zamówień  
tel.: 061 / 884 39 46; e-mail: [aneta.wiodarczak@enea.pl](mailto:aneta.wiodarczak@enea.pl)  
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 8.00 – 14.00.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego.

## 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Wybór agencji w zakresie prowadzenia działań w mediach społecznościowych Grupy Enea.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia”.

3.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3.3. Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę wykonania zamówienia Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawców w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.

3.4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, równoważnych ani wariantowych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia.

3.5. Zamawiający zawrze w wyniku przeprowadzonego postępowania Umowę Ramową na maksymalne łączne wynagrodzenie, tj. 344 936 złotych (słownie: *trzysta czterdzieści cztery tysiące dziewięćset trzydzieści sześć złotych 00/100*) netto. Wyżej wymieniona kwota przewidziana jest przez Zamawiającego do wykorzystania w ramach realizacji Umowy Ramowej.

3.6. Zamawiający nie zobowiązuje się wobec Wykonawcy do korzystania ze wszystkich świadczeń objętych Umową Ramową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości świadczeń w okresie obowiązywania Umowy Ramowej. W szczególności Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnej kwoty łącznego wynagrodzenia.

## 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

4.1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie: 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy Ramowej lub do wyczerpania maksymalnego łącznego wynagrodzenia wskazanego w pkt. 3.5 (w zależności od tego, która z okoliczności nastąpi wcześniej).



## 5. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

5.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą:

- a) nie podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu,
- b) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie Zamówienia, tj. posiadać umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia w wysokości min. 340 000,00 PLN (słownie: trzysta czterdzieści tysięcy złotych 00/100) na jedno zdarzenie oraz kolejne umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ważne przez czas trwania umowy;
- Dopuszcza się możliwość złożenia Zobowiązania Wykonawcy (Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia), iż w przypadku wyboru jego oferty w dniu podpisania Umowy, zostanie Zamawiającemu przedłożona kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;

c) wykazać się realizacją minimum 4 (czterech) Projektów Podobnych. Pod pojęciem Projektu Podobnego Zamawiający rozumie projekt spełniający łącznie następujące przesłanki:

- i. projekt realizowany bądź trwający w okresie ostatnich 2 lat, tj. od 06.2016 r. do 06.2018 r.,
- ii. projekt, którego przedmiotem była/jest realizacja usługi profili na platformach mediów społecznościowych, co następuje: Facebook, Instagram, LinkedIn,
- iii. projekt potwierdzony zrzutem ekranu (screen) oraz odnośnikiem (link do strony www, jeśli nadal istnieje) do profilu, na którym prowadzono wykazane działania,
- iv. projekt potwierdzony dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie (referencje, protokół odbioru prac lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uznaje referencji własnych); dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których projektów wykazanych przez Wykonawcę dotyczą;

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ramach 4 (czterech) Projektów Podobnych przedstawił:

- A. minimum 2 Projekty Podobne dotyczące prowadzenia profilu na portalu Facebook o minimalnej liczbie użytkowników 20 000,
- B. minimum 1 Projekt Podobny dotyczący prowadzenia profilu na portalu Instagram o minimalnej liczbie użytkowników 5 000,
- C. minimum 1 Projekt Podobny dotyczący prowadzenia profilu na portalu LinkedIn o minimalnej liczbie użytkowników 2 000.

UWAGA: Zamawiający dopuszcza przedstawienie Projektów Podobnych obejmujących swoim zakresem kilka kategorii np. A, B i C zrealizowanych w ramach jednego projektu/umowy wykonawczej.

d) wykazać, że dysponują Zespołem Specjalistów, wykonujących przedmiot zamówienia i dostępnych dla Zamawiającego przez cały okres jego realizacji; na Zespół składac się będą:

Strateg	Osoba odpowiedzialna za przygotowywanie i realizację strategii komunikacji w mediach społecznościowych, biorąca udział w strategicznych działaniach w ramach profili, w tym w szczególności: planowaniu działań komunikacyjnych, reklamowych, wizerunkowych, kryzysowych.
---------	---

Account	2 osoby	Osoba odpowiedzialna za planowanie publikacji, bezpośredni kontakt z Zamawiającym przy realizacji Zamówienia przez cały okres trwania umowy oraz raportowanie działań w ramach działań spotecznościowych.
Moderator	2 osoby	Osoba odpowiedzialna za bieżącą obsługę kanałów mediów społecznościowych Zamawiającego, w tym redagowanie treści, odpowiadanie na wiadomości, interakcję z użytkownikami itp.
Grafik	Osoba z doświadczeniem przy projektowaniu grafik.	
Animator	Osoba z doświadczeniem przy projektowaniu animacji.	
Analityk	Osoba odpowiedzialna za przygotowanie planu działań reklamowych, realizację oraz ich raportowanie	

**UWAGA: Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia dwóch funkcji przez jedną osobę, jedynie w następującym zakresie: Grafik/Animator, Strateg/Analityk reklamowy.**

Każda z oddelgowanych osób powinna posiadać doświadczenie zawodowe zdefiniowane w tabeli powyżej, adekwatne do pełnionej funkcji, polegające na współpracy przy realizacji co najmniej 2 Projektów Podobnych, w rozumieniu WZ, pkt 5.1. lit. e).

Na potwierdzenie spełnienia warunku, Wykonawca przedstawi wykaz osób (Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia), które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i roli pełnionej w Zespole Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza wykazanie doświadczenia Specjalistów, wykraczającego poza okres współpracy z Wykonawcą.

5.2. Wykonawca musi wykazać spełnienie ww. warunków nie później niż na dzień składowania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. – 6.3.

5.3. Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dostarczonych wraz z ofertą.

5.4. Zamawiający nie dopuszcza postępowania się zasobami innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

## 6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia),
- b) podpisane oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia),
- c) podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę; **UWAGA: W przypadku potrzeby dołączenia pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga, aby zostało ono złożone w wersji oryginalnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,**

- d) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia),

e) wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji Projektów Podobnych (Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług,

f) wykaz Zespołu Specjalistów (Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia) wraz z dokumentami potwierdzającym posiadane kwalifikacje i doświadczenie,

g) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG-Zamawiający dopuszcza przedstawienie w druku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl)));

– w przypadku zaświadczenia o wpisie do CEIDG-Zamawiający dopuszcza przedstawienie w druku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl)));

– w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),

h) oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej (Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia),

i) dokument ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia w wysokości min. 340 000,00 PLN na zdarzenie (słownie: trzysta czterdzieści tysięcy złotych) oraz kolejne umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ważne przez czas trwania Umowy; dopuszcza się możliwość złożenia zobowiązania Wykonawcy (Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia), iż w przypadku wyboru jego oferty w dniu podpisania Umowy, zostanie Zamawiającemu przedłożona kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;

j) opracowanie koncepcji kreatywnej zgodnej z treścią Załącznika nr 9 do Warunków Zamówienia, do oferty należy również załączyć zabezpieczony przed zniszczeniem nośnik elektroniczny zawierający pełną treść składowej oferty (wraz z załącznikami, parafkami, pieczętkami, podpisami, etc.) w formie elektronicznej, tj. pdf. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy (wersji elektronicznej i formy pisemnej), za rozstrzygającą będzie uznana treść oryginału w formie pisemnej;

6.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiaszt dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 lit. g) Warunków Zamówienia - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydadaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego - odpowiednim dla miejsca zamieszkania osoby albo kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1. – 6.3. mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegos dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczona za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: "za zgodność z oryginałem" (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z datą i czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku potrzeby dołączenia pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga, aby zostało ono złożone w wersji oryginalnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z podpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.



6.5. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas winny zostać aktualnione dokumenty, które do nowego terminu składania ofert ulegną utracą ważność.

## 7. WADUM

7.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

## 8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

8.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 6.1. – 6.3. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów określonych w pkt. 6.1. zgodnie z załączonymi wzorami i dokumentów.

8.2. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę były połączone (spięte).

8.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany zastrzec wyrażnie w treści oferty, że nie mogą być one udostępnione innym Wykonawcom oraz złożyć je wraz z ofertą (w tym samym opakowaniu), ale jako odrębny dokument. Zaleca się, aby w treści oferty, w miejscach występowania ww. informacji, znalazło się wyraźne odesłanie do treści tego dokumentu.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób.

8.4. **Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

8.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane. Nie dopuszcza się żadnych poprawek w treści oferty. Jakiegokolwiek poprawki, niezależnie od sposobu ich potwierdzenia (parafowania), spowodują wezwanie do uzupełnienia oferty w zakresie złożenia prawidłowo przygotowanych dokumentów.

8.6. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

**Oferta w postępowaniu o udzielenia zamówienia na:**

**Wybór agencji w zakresie prowadzenia działań w mediach społecznościowych Grupy Enea.**

**1100/AW00/ZI/KZ/2018/0000071733**

**Nie otwierać przed 17.08.2018 r. godz. 10:15**

8.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:

a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 8.6. z dopiskiem „Wycofanie”;

b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie podąża za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy umieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt 8.6. z dopiskiem „Zmiany”;

8.8. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

**9. OFERTY WSPÓLNE**

9.1. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowanych w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

**10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

10.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i wydatki jakie Wykonawca poniesie w celu wykonania przedmiotu zamówienia.

10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązkująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji Umowy Ramowej zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

10.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.

10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

**11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY**

11.1. Ofertę należy złożyć pod adresem wskazanym w pkt 1.2. Warunków Zamówienia, w kancelarii Zamawiającego (pok. nr 424), w terminie do 17.08.2018 r. do godz. 10:00.

11.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu pod adres wskazany w pkt 1.2. Warunków Zamówienia.

11.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

**12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 90 dni od upływu terminu składania ofert.

12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres

**13. Kryteria OCENY OFERTY**

13.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	ŁĄCZNA CENA OFERTY NETTO	70 %
2.	PODEJŚCIE KREATYWNE	30 %

**13.2. Kryterium 1 – ŁĄCZNA CENA OFERTY NETTO**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie łącznej ceny netto oferty z oferty najtańszej z ofert przez łączną cenę netto oferty badanej.

Łączna cena oferty netto z oferty najtańszej

Łączna cena oferty netto z oferty badanej  
x 70% x100 pkt

**13.3. KRYTERIUM 2 – PODEJŚCIE KREATYWNE - jakość i unikalność proponowanych rozwiązań w zadaniu „Koncepcja kreatywna projektu” (K2) – 30%**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę opracowanie obejmujące koncepcję kreatywną komunikacji konkursu aktywizującego projekt sponsorowany Polskiego Wojska (Polski Związek Towarzystw Wioślarskich) w mediach społecznościowych. Założenia koncepcji zamawiający zawarł w Załączniku nr 9 do WZ.

Koncepcja kreatywna powinna stworzyć zrozumiałą, jednoznaczny i oryginalny pomysł.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie na podstawie liczby punktów przyznanych indywidualnie przez Członków Komisji Przetargowej powołanej przez Zamawiającego. Każdy z Członków Komisji Przetargowej może przyznać danej Ofercie od 0 do 10 punktów dla tego kryterium. W każdym z podkryteriów w ramach zadań Członek Komisji może przydzielić 0 lub 1 punkt. Oferta badana, która nie spełnia wszystkich przesłanek określonych w danym podkryterium, otrzyma w tym podkryterium 0 punktów.

Punkty, jakie otrzyma oferta badana zgodnie z ww. zasadami w poszczególnych zadaniach i podkryteriach, zostaną do siebie dodane. Suma tych punktów będzie stanowiła liczbę punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium nr 2.

Punkty przyznane za podejście kreatywne Wykonawcy ocenianej oferty przez poszczególnych Członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę Członków Komisji Przetargowej.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{Liczba punktów przyznanych Ofercie badanej}}{\text{Liczba punktów przyznanych Ofercie, która uzyskała najwyższą liczbę punktów w tym kryterium}} \times 30\% \times 100 \text{ pkt}$$

13.3.1. Wymaga się, aby Wykonawca przystępujący do przetargu przedstawił celem oceny w zakresie Kryterium nr 2 – „Koncepcja kreatywna projektu”, następujące zadania:

- a) scenariusz konkursu bezaplikacyjnego, w którym do wygrania będzie wyjazd na mistrzostwa świata w wioślarstwie w Linz (Austria) z reprezentacją Polski dla dwóch osób,
- b) zdefiniowanie grupy odbiorców konkursu w narzędziu Facebook Audience Insights dla obszaru Polski;
- c) koncepcję komunikacyjną projektu wraz z hasłem przewodnim;
- d) Key Visual projektu w mediach społecznościowych (projekt grafiki oraz wizualizacja reklamy karuzelowej) dla następujących platform:
  - i. Facebook:
    - a. Dwie propozycje grafik do postu konkursowego wraz z treścią postów na tablicę – wymiary 1200x900 px,
    - b. Reklamę karuzelową konkursu składającą się z trzech grafik – wymiary 600x600 px.
  - ii. Instagram:
    - a. Dwie propozycje grafik do postu konkursowego wraz z treścią postów na tablicę – wymiary 1080x1080 px.

Wszystkie materiały muszą zostać złożone w formie elektronicznej oraz drukowane. Forma elektroniczna to prezentacja maksymalnie 20 slajdów w formie pliku PPT lub PDF zapisana na nośniku danych umożliwiający ich prawidłowe odtworzenie tj. np. na pamięci USB. Forma drukowana to wydruk ww. prezentacji sporządzonej w formacie MS PowerPoint lub równoważnym obejmujący maksymalnie 20 slajdów, sporządzony na papierze o formacie A4 (slajd na stronę), wydruk kolorowy. Projekty grafik muszą mieć podane wymiary (w formie podpisu na slajdzie).

13.2. W ramach kryterium nr 2 – „konceptja kreatywna projektu” w ofercie badanej zostaną przyznane punkty w ramach zadań określonych poniżej:

– scenariusz konkursu bezaplikacyjnego, w którym do wygranania będzie wyjazd na mistrzostwa świata w wioślarstwie w Linz (Austria) z reprezentacją Polski dla dwóch osób – maksymalnie 2 punkty w niżej wskazanym podkryteriach

Oferta, w ramach której przedstawiony zostanie scenariusz konkursu (według oceny: 0 – nie spełnia, 1 – spełnia):

– oparty na zrozumiałych warunkach udziału wraz z zadaniem konkursowym – **otrzyma 1 punkt;**  
– zawierający zadanie nawiązujące do hasła projektu – **otrzyma 1 punkt;**

– **zdefiniowanie grupy odbiorców konkursu w narzędziu Facebook Audience Insights dla regionu Polska – maksymalnie 1 punkt w niżej wskazanym podkryterium**

Oferta, w ramach której przedstawią grupę docelową zostanie zdefiniowana grupa docelowa konkursu (według oceny: 0 – nie spełnia, 1 – spełnia):

– zawierająca określenie grupy docelowej na podstawie wskazanej charakterystyki wraz z jej liczebnością – **otrzyma 1 punkt;**

– **konceptja komunikacyjna projektu wraz z hasłem przewodnim – maksymalnie 3 punkty w niżej wskazanym podkryteriach**

Oferta, w ramach której przedstawiona zostanie koncepcja komunikacyjna projektu (według oceny: 0 – nie spełnia, 1 – spełnia):

– oparta na motywach oryginalnym, tzn. niestosowanym dotychczas w kampaniach komunikacyjnych Zamawiającego – **otrzyma 1 punkt;**

– oparta na reakcjach graficznych dopasowanych do charakterystyki konkursu (wykorzystanie zdjęć właściwie prezentujących cechy projektu sponsorowanego) – **otrzyma 1 punkt;**

– hasło projektu oparte na grze słów, grze sytuacyjnej oraz nawiązujące do charakterystyki projektu sponsorowanego i konkursu – **otrzyma 1 punkt;**

– **Key Visual projektu – maksymalnie 3 punkty w niżej wskazanym podkryteriach**

Oferta, w ramach której przedstawione zostanie Key Visual projektu (według oceny: 0 – nie spełnia, 1 – spełnia):

– zapewniający zgodność ze wskazanymi elementami identyfikacji wizualnej (CI) Zamawiającego – **otrzyma 1 punkt;**

– przygotowanie prawidłowych formatów grafik dla obu platform – **otrzyma 1 punkt;**

– zawierający element w postaci ilustracji (rysunek, grafika, zdjęcie itp.) odnoszący się do specyfikacji projektu sponsorowanego i konkursu – **otrzyma 1 punkt;**

– **cechy ogólne koncepcji projektu – maksymalnie 1 punkt w niżej wskazanym podkryterium**

Oferta, w ramach której przedstawiona zostanie koncepcja projektu (według oceny: 0 – nie spełnia, 1 – spełnia):

– zapewniająca spójność przygotowanej komunikacji w zakresie elementów graficznych i treści wymienionych w lit. a)-d) powyżej – **otrzyma 1 punkt;**

13.4. Komisja Przetargowa zaproponuje wybór oferty najkorzystniejszej, tj. oferty która zdobyła największą liczbę punktów Pkt wyliczonych zgodnie z wzorem:  $Pkt = K1 + K2$ .

13.5. Jeśli Zamawiający nie może dokonać wyboru Najkorzystniejszej Oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny Ofert, dokonuje się wyboru Oferty z niższą



ceną. Jeżeli nie jest to możliwe, wzywa się Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia dodatkowych Ofert cenowych w wyznaczonym terminie. Wykonawcy składając Oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

#### 14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

14.1. Po otwarciu ofert, Zamawiający dokona badania ofert, w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie zostają wykluczeni oraz czy oferty nie podlegają odrzuceniu. Nieodrzucone oferty Wykonawców, zostaną podane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w Warunkach Zamówienia. Zamawiający poprawi oczywiste błędy rachunkowe lub pisarski w treści oferty. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie dokonanej w złożonej przez niego ofercie.

14.2. Jeżeli oferta będzie zawierać niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

14.3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawców do:

- a) złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert lub,
- b) do uzupełnienia brakujących dokumentów lub oświadczeń lub,
- c) poprawienia błędnych dokumentów lub oświadczeń będących elementem lub załącznikiem do oferty,

w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia konsultacji z Wykonawcami w celu wyjaśnienia kwestii związanych z wezwaniami do uzupełnienia lub weryfikacji błędów.

14.4. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia z Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni lub których oferty nie zostały odrzucone. Przedmiotem negocjacji będzie cena i jej składowe.

Zamawiający przeprowadzi negocjacje indywidualne (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji, zgodnie z kolejnością złożenia ofert (od najwcześniejszej daty wpływu do siedziby Wykonawcy).

Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawców. Jednocześnie Zamawiający zastrzeżę, że przeprowadzenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy. Zamawiający może poprosić o złożenie oferty uzupełniającej, uwzględniającej ustalenia poczynione podczas przebiegu negocjacji.

**Negocjacje nie podlegają: wielkość i zakres przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji zamówienia, jeśli wpływa na zakres i wielkość przedmiotu zamówienia.**

14.5. Treść Umowy Ramowej, której Projekt stanowi Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia obowiązujący w dniu terminu składania ofert nie podlega negocjacom. Treść Umowy Ramowej może ulec zmianie jedynie w szczególności uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno – organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umowy. Powyższe nie dotyczy postanowień umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia. **Jednocześnie Zamawiający przypomina o możliwości składania propozycji modyfikacji projektu Umowy zgodnie z pkt 1.12. WZ.**

14.6. W przypadku złożenia minimum dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający w toku negocjacji dopuszcza możliwość przeprowadzenia aukcji elektronicznej. Jednocześnie zastrzeżę, że wygranie aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z zawarciem Umowy Ramowej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Wymagania techniczne zostały opisane przy panelu logowania <https://start.logintrade.net/reg.info/wymaganiatechniczne.html>.

14.7. Niezależnie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.



**15. WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

15.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w następujących przypadkach:

- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu skądania Ofert wyraził stwierdzone prawnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją zamówienia;
- b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu skądania Ofert wyraził szkodę Zamawiającemu nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu skądania Ofert wypowiedział Zamawiającemu umowę w sprawie zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
- d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu skądania Ofert odmówił zawarcia umowy w sprawie zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
- e) otwarto w stosunku do niego likwidację, lub ogłoszono jego upadłość, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem danego postępowania lub postugiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- g) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- h) nie przedłożył terminu związania ofertą zgodnie z wezwaniem Zamawiającego;
- i) nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

15.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.

15.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

**16. ODRZUCENIE OFERTY**

16.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach, gdy:

- a) jej treść nie odpowiada wymaganom określonym w Warunkach Zamówienia, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty lub poprawienia błędów w ofercie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia albo Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
- d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub niezaproszonego do skądania oferty;
- e) jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
- f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- g) została złożona po terminie skądania ofert.

16.2. Wykonawcę, którego oferta została odrzucona w postępowaniu Zamawiający niezwłocznie informuje wraz z podaniem uzasadnienia.

**17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

17.1. Postępowanie unieważnia się w przypadku gdy:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

b) cena najkorzystniejszej oferty pomimo przeprowadzenia aukcji elektronicznej z Wykonawcami, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia;

c) kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej oferty;

d) wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;

e) w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na

wynik Postępowania;

f) wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.

17.2. Informacja o unieważnieniu postępowania przekazywana jest wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

17.3. Wykonawca akceptuje fakt, iż unieważnienie postępowania nie daje mu podstaw do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zaś roszczeń o zawarcie umowy lub odszkodowawczych.

17.4. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

**18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Ramowej nie jest wymagane.

**19. ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

19.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt Umowy Ramowej stanowi Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia.

19.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, przedstawił nieprawdziwe dane, w szczególności nie przedłożył polisy o ile jest wymagane, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

## ROZDZIAŁ II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem Zamówienia jest wybór agencji, która zajmie się prowadzeniem działań w mediach społecznościowych Grupy Enea.

- 1) Przygotowanie Rocznej strategii komunikacji marki Zamawiającego w mediach społecznościowych, w pełnej konsultacji z Zamawiającym oraz na podstawie dostarczonych przez niego materiałów, do 20 dni roboczych od dnia podpisania Umowy. Strategia powinna zawierać określone KPI działań oraz charakter prowadzonej komunikacji, dostosowany do sytuacji Zamawiającego oraz standardów rynkowych,

- 2) Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu Raportów miesięcznych dotyczących obecności marki Zamawiającego w mediach społecznościowych, który to Raport Agencja przedłoży Zamawiającemu do zaakceptowania w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po okresie, którego Raport dotyczy, w formie mailowej i w trybie określonym w Umowie.

- 3) Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu Raportu półrocznego dotyczącego obecności marki Zamawiającego w mediach społecznościowych, który to Raport Agencja przedłoży Zamawiającemu do zaakceptowania w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po okresie, którego Raport dotyczy, w formie prezentacji multimedialnej omawianej na spotkaniu oraz formie mailowej i w trybie określonym w Umowie.

- 4) Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu Raportu rocznego dotyczącego obecności marki Zamawiającego w mediach społecznościowych, który to Raport Agencja przedłoży Zamawiającemu do zaakceptowania w terminie do 30 dnia miesiąca następującego po okresie, którego Raport dotyczy, w formie prezentacji multimedialnej omawianej na spotkaniu oraz formie mailowej i w trybie określonym w Umowie.

- 5) Raporty omawiane w punktach 2,3,4 niniejszego rozdziału, powinny zawierać w szczególności dane nt.:

- przyrostu Użytkowników w Mediach społecznościowych Grupy Enea w badanym okresie,
- liczby oraz charakterystyki Użytkowników, którzy wykazali aktywność w ramach Mediów społecznościowych Grupy Enea, w formie reakcji, komentarza, udostępnienia itp.,
- średniego czasu odpowiedzi na pojawiające się komunikaty od użytkowników w ramach Profilu, w formie postu, komentarza lub wiadomości,
- liczby Użytkowników biorących udział w konkursach w ramach Mediów społecznościowych Grupy Enea,
- wskaźników dotyczących realizowanych kampanii reklamowych, takie jak w szczególności: zasięg, klikalność.

Szczegółowy zakres raportów zostanie ustalony przez Stronę w trybie roboczym. Raporty powinny zawierać zagregowane wyniki na podstawie wykazanych powyżej danych oraz prezentować wnioski, a także zostać przedstawione w formie edytowalnego pliku typu Word oraz w wersji PDF i prezentacji multimedialnej w przypadku raportów półrocznego i rocznego.

- 6) Planowanie komunikacji w skali miesięcznej, w formie interaktywnego kalendarza propozycji komunikatów w mediach społecznościowych do 15 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc realizacji komunikacji, na podstawie własnych propozycji oraz treści przekazanych przez Zamawiającego. Elementami planu powinny być treści oraz propozycja formatu publikacji komunikatu.

- 7) Miesięczny monitoring marki Enea w mediach społecznościowych. W ramach prowadzonego monitoringu, Agencja zobowiązana jest do bieżącej moderacji pojawiających się zmian na temat Zamawiającego oraz przekazywania bezwzględnie informacji Zmawiającemu nt. negatywnych opinii

oraz angażowania się według wypracowanego szablonu komunikacji w neutralne i pozytywne  
wzmiarki w ramach mediów społecznościowych, z poziomem kanałów Zamawiającego.

### 8) Miesięczną moderację profili marki Enea w mediach społecznościowych:

- a. Administracja i moderacja kanału Facebook (czas reakcji do 120 minut, 7 dni w tygodniu, niezależnie od świąt, w godzinach od 8:00 do 22:00), przygotowanie planu publikacji w formie interaktywnego arkusza, przygotowanie propozycji oraz publikacja treści tekstowych, grafik lub animacji dla 10 tematów przekazanych przez Zamawiającego oraz 10 propozycji tematów zaakceptowanych przez Wykonawcę w miesiącu, organizacja do 2 konkursów bezaplikacyjnych z pełną obsługą,
- b. Administracja i moderacja kanału Instagram (czas reakcji do 120 minut, 7 dni w tygodniu, niezależnie od świąt, w godzinach od 8:00 do 22:00), przygotowanie planu publikacji w formie interaktywnego arkusza, przygotowanie propozycji oraz publikacja treści tekstowych, grafik lub animacji dla 10 tematów przekazanych przez Zamawiającego oraz 10 propozycji tematów zaakceptowanych przez Wykonawcę w miesiącu, organizacja do 1 konkursu bezaplikacyjnego z pełną obsługą,
- c. Administracja i moderacja kanału Youtube (czas reakcji do 8 godzin, 7 dni w tygodniu, niezależnie od świąt, w godzinach od 8:00 do 22:00), publikacja do 3 filmów w miesiącu, dostarczonej przez Zamawiającego,
- d. Administracja i moderacja kanału LinkedIn (czas reakcji do 8 godzin, 7 dni w tygodniu, niezależnie od świąt, w godzinach od 8:00 do 22:00), przygotowanie planu publikacji w formie interaktywnego arkusza, przygotowanie propozycji oraz publikacja treści tekstowych, grafik lub animacji dla 10 tematów przekazanych przez Zamawiającego oraz 3 propozycji tematów zaakceptowanych przez Wykonawcę w miesiącu,
- e. Administracja i moderacja kanału Twitter (czas reakcji do 120 minut, 7 dni w tygodniu, niezależnie od świąt, w godzinach od 8:00 do 22:00), przygotowanie planu publikacji w formie interaktywnego arkusza, przygotowanie propozycji oraz publikacja treści tekstowych, grafik lub animacji dla 10 tematów przekazanych przez Zamawiającego oraz 10 propozycji tematów zaakceptowanych przez Wykonawcę w miesiącu, raport miesięczny.

- 9) **Miesięczną obsługę kont reklamowych** na profilach marki Zamawiającego wraz z lokowaniem budżetu określonego na poszczególne miesiące komunikacji przez Zamawiającego oraz samodzielną zakupowierni reklamowej wykorzystywanej w serwisach społecznościowych lub gdy zajdzie potrzeba przy współpracy z domem mediowym, wskazanym przez Zamawiającego, przygotowanie rekomendacji dot. efektywnego wykorzystania założonego budżetu przy poszczególnych kampaniach reklamowych, ciągły monitoring efektów oraz ewentualna modyfikacja w porozumieniu z Zamawiającym.

- 10) **Kwartałne przygotowywanie identyfikacji wizualnej** profili marki Zamawiającego w mediach społecznościowych. Identyfikacja powinna zawierać pakiet grafik umieszczonych na wszystkich platformach komunikacji:

- 11) Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu **Raportu dotyczącego analizy konkurencji w mediach społecznościowych**, który to Raport Agencja przedłoży Zamawiającemu do zaakceptowania w terminie zgodnym z treścią Zlecenia, w formie mailowej i w trybie określonym w Umowie (stanowiącego przedmiot osobnego Zlecenia Zamawiającego.

- 12) Przygotowywanie na potrzeby realizacji planu komunikacji oraz obsługi konta reklamowego treści, grafik, animacji, video zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

- 13) **Szkolenie z zakresu mediów społecznościowych** dla wybranych przez Zamawiającego uczestników (10-20 osób) z zakresu nowości, trendów, narzędzi, reklam oraz studium przypadków z Polski i zagranicy – kluczowych z punktu widzenia realizacji strategii obecności Grupy Enea w mediach społecznościowych.

- 14) **Przeprowadzanie konkursów bezaplikacyjnych, aplikacyjnych, loterii w ramach profili marki zamawiającego w mediach społecznościowych.** Charakterystyka konkursów zostanie określona w trybie zamawiania przez Zamawiającego. Koordynacja konkursów powinna obejmować kompleksową obsługę – organizację, regulamin, rozliczenie podatkowe laureatów, moderację oraz identyfikację wizualną, jeżeli tego wymaga konkurs.
- 15) **Opracowanie standardów obsługi sytuacji kryzysowej Zamawiającego.**
- 16) Informowanie w cyklach kwartalnych o pojawiających się nowych możliwościach reklamowych i promocyjnych w danych kanałach społecznościowych, w formie prezentacji multimedialnej i opcjonalnie spotkania w miejscu wybranym przez Zamawiającego.
- 17) **Dodatkowe zlecenia pozostające w związku ze wskazanym wyżej Przedmiotem lub niezbędne do jego należytego wykonania.**



**Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY

ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ZAŁĄCZNIK NR 3 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ

ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI.

ZAŁĄCZNIK NR 5 – ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY

ZAŁĄCZNIK NR 6 – WYKAZ WYKONYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ PROJEKTÓW PODOBNYCH.

ZAŁĄCZNIK NR 7 – WYKAZ SPECJALISTÓW WYKONAWCY

ZAŁĄCZNIK NR 8 – PROJEKT UMOWY RAMOWEJ

ZAŁĄCZNIK NR 9 - KONCEPCJA KREATYWNA PROJEKTU

## ZAŁĄCZNIK NR 1

## FORMULARZ OFERTY

## Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

(pieczęć Wykonawcy)

działając w imieniu i na rzecz:

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Wybór agencji w zakresie prowadzenia działań w mediach społecznościowych Grupy Enea

**UWAGA:** łączna cena oferty netto wynikająca z Formularza oferty (suma pozycji od 1 do 41), ma zastosowanie jedynie do dokonania oceny ofert i nie będzie stanowiła maksymalnego łącznego wynagrodzenia netto, niezależnego Wykonawcy z tytułu zawarcia Umowy Ramowej).

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:

ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY (suma pozycji od 1 do 41)

CENA NETTO: .....

CENA NETTO SŁOWNIE: .....

W tym:

Lp.	USŁUGA	Jednostka	Cena jednostkowa netto
1	Roczna strategia komunikacji marki Enea w mediach społecznościowych (wszystkie kanały)	1 rok	
2	Raport miesięczny dotyczący obecności marki Enea w mediach społecznościowych (wszystkie kanały)	1 miesiąc	
3	Raport półroczny dotyczący obecności marki Enea w mediach społecznościowych (wszystkie kanały)	1 półrocze	
4	Raport roczny dotyczący obecności marki Enea w mediach społecznościowych (wszystkie kanały)	1 rok	
5	Planowanie miesięczne w formie interaktywnego kalendarza publikacji w ramach mediów społecznościowych marki Enea (wszystkie kanały)	1 miesiąc	
6	Monitoring miesięczny marki Enea w mediach społecznościowych i Internecie (wszystkie kanały)	1 miesiąc	

1 miesiąc	Miesięczna administracja i moderacja kanału Facebook (czas reakcji do 120 min., 7 dni w tygodniu, niezależnie od świąt, w godzinach od 8:00 do 22:00), przygotowanie planu publikacji w formie interaktywnego arkusza, przygotowanie propozycji oraz publikacja treści tekstowych, grafik lub animacji dla 10 tematów przekazanych przez Zamawiającego oraz 10 propozycji tematów zaakceptowanych przez Wykonawcę w miesiącu	1 miesiąc
1 miesiąc	Miesięczna administracja i moderacja kanału Instagram (czas reakcji do 120 min., 7 dni w tygodniu, niezależnie od świąt, w godzinach od 8:00 do 22:00), przygotowanie planu publikacji w formie interaktywnego arkusza, przygotowanie propozycji oraz publikacja treści tekstowych, grafik lub animacji dla 10 tematów przekazanych przez Zamawiającego oraz 10 propozycji tematów zaakceptowanych przez Wykonawcę w miesiącu, organizacja do 1 konkursu bezaplikacyjnego z pełną obsługą	1 miesiąc
1 kwartał	Kwartalna identyfikacja wizualna profili w mediach społecznościowych marki Enea (wszystkie kanały)	1 kwartał
1 raport	Raport dotyczący analizy konkurencji w mediach społecznościowych (wszystkie kanały)	1 raport

## Usługi dodatkowe

lp.	USŁUGA	Jednostka	Cena jednostkowa netto
11	Tygodniowa administracja i moderacja kanału Youtube (czas reakcji do 8 godzin, 7 dni w tygodniu, niezależnie od świąt, w godzinach od 8:00 do 22:00), publikacja do 2 filmów, dostarczonych przez Zamawiającego	1 tydzień	
12	Miesięczna administracja i moderacja kanału Youtube (czas reakcji do 8 godzin, 7 dni w tygodniu, niezależnie od świąt, w godzinach od 8:00 do 22:00), publikacja do 3 filmów w miesiącu, dostarczonych przez Zamawiającego	1 miesiąc	
13	Tygodniowa administracja i moderacja kanału LinkedIn (czas reakcji do 8 godzin, 7 dni w tygodniu, niezależnie od świąt, w godzinach od 8:00 do 22:00), przygotowanie planu publikacji w formie interaktywnego arkusza, przygotowanie propozycji oraz publikacja treści tekstowych, grafik lub animacji dla 3 tematów przekazanych przez Zamawiającego oraz 2 propozycji tematów zaakceptowanych przez Wykonawcę w tygodniu	1 tydzień	
14	Miesięczna administracja i moderacja kanału LinkedIn (czas reakcji do 8 godzin, 7 dni w tygodniu, niezależnie od świąt, w godzinach od 8:00 do 22:00), przygotowanie planu publikacji w formie interaktywnego arkusza, przygotowanie propozycji oraz publikacja treści tekstowych, grafik lub animacji dla 5 tematów przekazanych przez Zamawiającego oraz 3 propozycji tematów zaakceptowanych przez Wykonawcę w miesiącu	1 miesiąc	
15	Tygodniowa administracja i moderacja kanału Twitter (czas reakcji do 120 minut, 7 dni w tygodniu, niezależnie od świąt, w godzinach od 8:00 do 22:00), przygotowanie planu publikacji w formie interaktywnego arkusza, przygotowanie propozycji oraz publikacja treści tekstowych, grafik lub animacji dla 10 tematów przekazanych przez Zamawiającego oraz 10 propozycji tematów zaakceptowanych przez Wykonawcę w miesiącu	1 tydzień	
16	Miesięczna administracja i moderacja kanału Twitter (czas reakcji do 120 minut, 7 dni w tygodniu, niezależnie od świąt, w godzinach od 8:00 do 22:00), przygotowanie planu publikacji w formie interaktywnego arkusza, przygotowanie	1 miesiąc	

Handwritten notes and signatures in blue ink at the top left of the page.

		propozycji oraz publikacja treści tekstowych, grafik lub animacji dla 10 tematów przekazanych przez Zamawiającego oraz 10 propozycji tematów zaakceptowanych przez Wykonawcę w miesiącu
17	1 miesiąc	Miesięczna obsługa kont reklamowych Facebook i Instagram przy budżecie 1000 zł *w kolumnie "cena jednostkowa netto" należy wpisać sumę (A+B) budżetu przeznaczonego na realizację kampanii (A, tu: 1000 zł) i wartości prowizji Wykonawcy (B)
18	1 miesiąc	Miesięczna obsługa kont reklamowych Facebook i Instagram przy budżecie 3000 zł *w kolumnie "cena jednostkowa netto" należy wpisać sumę (A+B) budżetu przeznaczonego na realizację kampanii (A, tu: 3000 zł) i wartości prowizji Wykonawcy (B)
19	1 miesiąc	Miesięczna obsługa kont reklamowych Facebook i Instagram przy budżecie 5000 zł *w kolumnie "cena jednostkowa netto" należy wpisać sumę (A+B) budżetu przeznaczonego na realizację kampanii (A, tu: 5000 zł) i wartości prowizji Wykonawcy (B)
20	1 miesiąc	Miesięczna obsługa kont reklamowych LinkedIn przy budżecie 500 zł *w kolumnie "cena jednostkowa netto" należy wpisać sumę (A+B) budżetu przeznaczonego na realizację kampanii (A, tu: 500 zł) i wartości prowizji Wykonawcy (B)
21	1 miesiąc	Miesięczna obsługa kont reklamowych LinkedIn przy budżecie 1500 zł *w kolumnie "cena jednostkowa netto" należy wpisać sumę (A+B) budżetu przeznaczonego na realizację kampanii (A, tu: 1500 zł) i wartości prowizji Wykonawcy (B)
22	1 miesiąc	Miesięczna obsługa kont reklamowych LinkedIn przy budżecie 3000 zł *w kolumnie "cena jednostkowa netto" należy wpisać sumę (A+B) budżetu przeznaczonego na realizację kampanii (A, tu: 3000 zł) i wartości prowizji Wykonawcy (B)
23	1 miesiąc	Miesięczna obsługa kont reklamowych Twitter przy budżecie 500 zł *w kolumnie "cena jednostkowa netto" należy wpisać sumę (A+B) budżetu przeznaczonego na realizację kampanii (A, tu: 500 zł) i wartości prowizji Wykonawcy (B)
24	1 miesiąc	Miesięczna obsługa kont reklamowych Twitter przy budżecie 1500 zł *w kolumnie "cena jednostkowa netto" należy wpisać sumę (A+B) budżetu przeznaczonego na realizację kampanii (A, tu: 1500 zł) i wartości prowizji Wykonawcy (B)
25	1 miesiąc	Miesięczna obsługa kont reklamowych Twitter przy budżecie 3000 zł *w kolumnie "cena jednostkowa netto" należy wpisać sumę (A+B) budżetu przeznaczonego na realizację kampanii (A, tu: 3000 zł) i wartości prowizji Wykonawcy (B)
26	1 miesiąc	Miesięczna obsługa kont reklamowych Youtube przy budżecie 500 zł *w kolumnie "cena jednostkowa netto" należy wpisać sumę (A+B) budżetu przeznaczonego na realizację kampanii (A, tu: 500 zł) i wartości prowizji Wykonawcy (B)
27	1 miesiąc	Miesięczna obsługa kont reklamowych Youtube przy budżecie 1500 zł *w kolumnie "cena jednostkowa netto" należy wpisać sumę (A+B) budżetu przeznaczonego na realizację kampanii (A, tu: 1500 zł) i wartości prowizji (B)
28	1 miesiąc	Miesięczna obsługa kont reklamowych Youtube przy budżecie 3000 zł *w kolumnie "cena jednostkowa netto" należy wpisać sumę (A+B) budżetu przeznaczonego na realizację kampanii (A, tu: 3000 zł) i wartości prowizji Wykonawcy (B)
29	1 rbh	Koszt pracy Moderatora
30	1 rbh	Koszt pracy Grafika
31	1 rbh	Koszt pracy Animatora
32	1 rbh	Koszt pracy Stratega
33	1 rbh	Koszt pracy Accounta
34	1 rbh	Koszt pracy Analityka reklamowego

Handwritten signatures and initials in blue ink at the top left of the page.

- [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:
- i) Jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały
  - h) nie należymy do grupy zaliczonej do ubezpieczenia zdrowotnego lub społeczne,
  - g) nie należymy do grupy zaliczonej do opłacania podatków i opłat, faktycznym,
  - f) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem nr 8 do Warunków Zamówienia,
  - e) akceptujemy treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązujemy się do podpisania Umowy Ramowej, zgodnie z projektem stanowiącym załącznik
  - d) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
  - c) otrzymaliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- Jednocześnie oświadczamy, iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.

Lp.	Nazwa podwykonawcy (nazwa, adres, numer NIP)	1.	2.
	Części zamówienia		

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:  samodzielnie /  z udziałem podwykonawców

- b) zamówienie wykonamy):
  - a) Jestem (śmy) związany(i) niniejszą Offertą przez okres 90 dni od upływu terminu składania ofert,
3. Oświadczam(y), że:

**Wykonawcy.**  
 2. Wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy lub jeśli nastąpi to wcześniej - do wyczerpania maksymalnego łącznego wynagrodzenia należnego

41	Szkolenie z zakresu mediów społecznościowych dla wybranych przez Zamawiającego uczestników (10-20 osób) z zakresu nowości, trendów, narzędzi, reklam oraz studium przypadków z Polski i zagranicy – kluczowych z punktu widzenia realizacji strategii obecności Grupy Enea w mediach społecznościowych	1 szkolenie
40	Konkurs bezaplikacyjny z pełną obsługą i regulaminem - Instagram	1 konkurs
39	Konkurs bezaplikacyjny z pełną obsługą i regulaminem - Facebook	1 konkurs
38	Pakiet animacji (5 sztuk)	1 pakiet
37	Animacja (1 sztuka)	1 animacja
36	Pakiet grafik statycznych (10 sztuk)	1 pakiet
35	Pakiet grafik statycznych (3 sztuki)	1 pakiet



13  
mm  
A  
W  
Strona 24 z 61

**WARUNKI ZAMÓWIENIA**

oznaczenie sprawy:  
1100/AW00/ZI/KZ/2018/0000071733

tak /  nie

j) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i) ....., tel.: ....., e-mail: .....

miejscowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAAŁĄCZNIK NR 2**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot:

1. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Nie posiada powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku niezależności lub konfliktu interesów w związku z realizacją przez reprezentowanego przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia.
3. Nie podlega wykluczeniu z postępowania.
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o numerze ..... wystawioną przez..... na sumę ubezpieczenia.....zł na zdarzenie, zgodnie z pkt. 5.1. d) WZ. \*\*\* / Zobowiązuje się, że w przypadku wyboru jego oferty, w dniu podpisania umowy zostanie Zamawiającemu przedłożona stosowna polisa ubezpieczeniowa zgodnie z pkt. 5.1. d) WZ. \*\*\*

Ubezpieczenie takie Wykonawca będzie utrzymywał przez cały okres realizacji umowy. W przypadku, w którym koniec obowiązywania aktualnej polisy OC Wykonawcy przypadaby przed terminem zakończenia realizacji umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w terminie 14 dni przed upływem okresu obowiązywania aktualnej polisy, kopii nowej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej warunki nie mniej korzystne, niż określone w polisie, o której mowa wyżej.

**\*\*\*Niepotrzebne skreślić**

miejsceowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 3****OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ.**

(pieczęć Wykonawcy)

--

Oświadczanie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24.1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres Wykonawcy)

1. **\*\*oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24.1 pkt 23 ustawy Pzp z następującymi Wykonawcami:**

.....

.....

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres, NIP
1		
2		

2. **\*\*oświadczam, że nie przynależę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24.1 pkt 23 ustawy Pzp.**

**\*\*\* Niepotrzebne skreślić**

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności**

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego. w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwołni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

miejscowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

Lp.	Treść pytania
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

\* pola niezapisane należy przekreślić

miejscowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(!) Wykonawcy
--------------------	--

Handwritten notes and signatures in blue ink at the top of the page.



**ZAŁĄCZNIK NR 6**

**WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY W REALIZACJI PROJEKTÓW PODOBNYCH**

(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji Projektów Podobnych.**

Lp	Nazwa podmiotu, dla którego wykonano projekt	Krótki opis projektu	Kategoria projektu (A, B, C)	Termin realizacji zadania (mm.rrrr. - mm.rrrr.)	Dowód należytego wykonania projektu (nazwa i oznaczenie dokumentu)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Załącznikiem do niniejszego formularza winny być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi przez Wykonawcę zgodnie z pkt. 5.1. lit. e).

**DOKUMENTY TE POWINNY BYĆ SPORĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH PROJEKTÓW WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA. Przykład: "Referencje do projektu nr 1"**

--	--

miejsce i data  
Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

## ZAŁĄCZNIK NR 7

WYKAZ SPECJALISTÓW WYKONAWCY<sup>1</sup>

(pieczęć Wykonawcy)

imię i nazwisko Specjalisty		Rola Specjalisty (wybrać odpowiednie z wskazanych poniżej)		
Animator	Grafik	Account	Moderator	Analityk reklamowy
Krótki opis kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia Specjalisty				

## Doświadczenie w realizacji Projektów Podobnych

Lp.	Podmiot, który wykonywał Projekt Podobny	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano Projekt Podobny	Rola w projekcie, charakterystyka wykonywanych obowiązków	Kategoria projektu (A, B, C)	Termin realizacji zadania (mm.rrrr. – mm.rrrr.)	Dowód należytego wykonania Projektu (nazwa i oznaczenie dokumentu)
1						
2						

Oświadczam, że realizowałam/zrealizowałam powyższe projekty oraz legitymuję się doświadczeniem opisanym powyżej.

miejscowość i data	Czytelny podpis Specjalisty
--------------------	-----------------------------

Potwierdzam doświadczenie Członka Zespołu.

miejscowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy
--------------------	---

**Załącznik nr 8 – PROJEKT UMOWY RAMOWEJ**

**UMOWA nr CRU/U/1100/...../2018**

zawarta w Poznaniu dnia ..... pomiędzy:

**ENEA S.A.** z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 000012483, NIP 777 00 20 640, REGON 63013960, o kapitale zakładowym w wysokości 441.442.578,00 zł, w całości wpłaconym, reprezentowaną przez:

zwaną dalej „Zamawiającym”,

.....  
.....

a

.....  
.....  
.....  
.....

zwaną dalej „Agencją”

łącznie zwanymi „Stronami”, a każda osobno „Stroną”,

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Na mocy niniejszej umowy (zwanej „Umową”) Zamawiający zleca, a Agencja zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie obsługi mediów społecznościowych Zamawiającego - na zasadach określonych w Umowie i Zleceniach złożonych na jej podstawie, z uwzględnieniem zapotrzebowania Zamawiającego wynikającego z treści Warunków Zamówienia nr... oraz treści oferty Agencji z dnia ... . Świadczenie usług w zakresie obsługi mediów społecznościowych Zamawiającego zwane jest w dalszej części Umowy łącznie „Usługami”.
2. Agencja będzie świadczyć Usługi w zakresie obsługi mediów społecznościowych Zamawiającego, w szczególności poprzez: zapewnienie i wykorzystywanie narzędzi, pozwalających na budowanie wizerunku marki Enea oraz bezpośrednią aktywizację sprzedaczy produktów i usług znajdujących się w portfolio spółek Grupy Enea, w środowisku mediów społecznościowych. Na realizację Usług składac się będą:
- 1) Przygotowanie **Rocznej strategii komunikacji marki Zamawiającego w mediach społecznościowych**, oraz charakter prowadzonej komunikacji, dostosowany do sytuacji Zamawiającego oraz standardów rynkowych,

*Handwritten notes in blue ink:*  
- Top left: "20"  
- Top center: "10"  
- Top right: "11"  
- Middle left: "1100/AW00/ZI/KZ/2018/0000071733"  
- Middle right: "1100/AW00/ZI/KZ/2018/0000071733"

- 2) Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu Raportów miesięcznych dotyczących obecności marki Zamawiającego w mediach społecznościowych, który to Raport Agencja przedłoży Zamawiającemu do zaakceptowania w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po okresie, którego Raport dotyczy, w formie mailowej i w trybie określonym w Umowie.
- 3) Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu Raportu półrocznego dotyczącego obecności marki Zamawiającego w mediach społecznościowych, który to Raport Agencja przedłoży Zamawiającemu do zaakceptowania w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po okresie, którego Raport dotyczy, w formie mailowej i w trybie określonym w Umowie.
- 4) Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu Raportu rocznego dotyczącego obecności marki Zamawiającego w mediach społecznościowych, który to Raport Agencja przedłoży Zamawiającemu do zaakceptowania w terminie do 30 dnia miesiąca następującego po okresie, którego Raport dotyczy, w formie mailowej i w trybie określonym w Umowie.
- 5) Raporty omawiane w punktach 2,3,4 niniejszego paragrafu, powinny zawierać w szczególności dane nt.:

- a. przyrostu użytkowników w mediach społecznościowych Grupy Enea w badanym okresie,
- b. liczby oraz charakterystyki użytkowników, którzy wykazali aktywność w ramach Mediów społecznościowych Grupy Enea, w formie reakcji, komentarza, udostępnienia itp.,
- c. średniego czasu odpowiedzi na pojawiające się komunikaty od użytkowników w ramach Profilu, w formie postu, komentarza lub wiadomości,
- d. liczby użytkowników biorących udział w konkursach w ramach Mediów społecznościowych Grupy Enea,
- e. wskaźników dotyczących realizowanych kampanii reklamowych, takie jak w szczególności: zasięg, klikalność.

Szczegółowy zakres raportów zostanie ustalony przez Stronę w trybie roboczym. Raporty powinny zawierać zagregowane wyniki na podstawie wykazanych powyżej danych oraz prezentować wnioski, a także zostać przedstawione w formie edytowalnego pliku typu Word oraz w wersji PDF i prezentacji multimedialnej w przypadku raportów półrocznego i rocznego.

- 6) **Planowanie komunikacji w skali miesięcznej**, w formie interaktywnego kalendarza propozycji komunikatów w mediach społecznościowych do 15 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc realizacji komunikacji, na podstawie własnych propozycji oraz treści przekazanych przez Zamawiającego. Elementami planu powinny być treści oraz propozycja formatu publikacji komunikatu,
- 7) **Miesięczny monitoring marki Enea w mediach społecznościowych**. W ramach prowadzonego monitoringu, Agencja zobowiązana jest do bieżącej moderacji pojawiających się zmianek na temat Zamawiającego oraz przekazywania bezwzględnie informacji z materiału nt. negatywnych opinii oraz angażowania się według wypracowanego szablonu komunikacji w neutralne i pozytywne zmiany w ramach mediów społecznościowych, z poziomu kanałów Zamawiającego,
- 8) **Miesięczną moderację profili marki Enea w mediach społecznościowych**:

- a. Administracja i moderacja kanału Facebook (czas reakcji do 120 minut, 7 dni w tygodniu, niezależnie od świąt, w godzinach od 8:00 do 22:00), przygotowanie planu publikacji w formie interaktywnego arkusza, propozycji oraz publikacja treści tekstowych, grafik, animacji lub wideo dla 10 tematów przekazanych przez Zamawiającego oraz 10 propozycji własnych Agencji, wymagających akceptacji Zamawiającego przed publikacją w miesiącu, organizacja do 2 konkursów bezaplikacyjnych z pełną obsługą,
- b. Administracja i moderacja kanału Instagram (czas reakcji do 120 minut, 7 dni w tygodniu, niezależnie od świąt, w godzinach od 8:00 do 22:00), przygotowanie planu publikacji w formie interaktywnego arkusza, propozycji oraz publikacja treści tekstowych, grafik, animacji lub wideo dla 10 tematów przekazanych przez Zamawiającego oraz 10 propozycji własnych Agencji, wymagających akceptacji Zamawiającego przed publikacją w miesiącu, organizacja do 1 konkursu bezaplikacyjnego z pełną obsługą,

- c. Administracja i moderacja kanału Youtube (czas reakcji do 8 godzin, 7 dni w tygodniu, niezależnie od świąt, w godzinach od 8:00 do 22:00), publikacja do 3 filmów w miesiącu, dostarczonych przez Zamawiającego,
- d. Administracja i moderacja kanału LinkedIn (czas reakcji do 8 godzin, 7 dni w tygodniu, niezależnie od świąt, w godzinach od 8:00 do 22:00), przygotowanie planu publikacji w formie interaktywnego arkusza, przygotowanie propozycji oraz publikacja treści tekstowych, grafik lub animacji dla 5 tematów przekazanych przez Zamawiającego oraz 3 propozycji własnych Agencji, wymagających akceptacji Zamawiającego przed publikacją w miesiącu,
- e. Administracja i moderacja kanału Twitter (czas reakcji do 120 minut, 7 dni w tygodniu, niezależnie od świąt, w godzinach od 8:00 do 22:00), przygotowanie planu publikacji w formie interaktywnego arkusza, przygotowanie propozycji oraz publikacja treści tekstowych, grafik lub animacji dla 10 tematów przekazanych przez Zamawiającego oraz 10 propozycji własnych Agencji, wymagających akceptacji Zamawiającego przed publikacją w miesiącu, raport miesięczny.

- 9) **Miesięczną obsługę kont reklamowych** na profilach marki Zamawiającego wraz z lokowaniem budżetu określonego na poszczególne miesiące komunikacji przez Zamawiającego oraz samodzielną zakup powierzchni reklamowej wykorzystywanej w serwisach społecznościowych lub gdy zajdzie potrzeba przy współpracy z domem mediowym, wskazanym przez Zamawiającego, przygotowanie rekomendacji dot. efektywnego wykorzystania załozonego budżetu przy poszczególnych kampaniach reklamowych, ciągły monitoring osiągniętych efektów oraz ewentualna modyfikacja w porozumieniu z Zamawiającym,
- 10) **Kwartalne przygotowywanie identyfikacji wizualnej** marki Zamawiającego w mediach społecznościowych. Identyfikacja powinna zawierać pakiet grafik/wideo celem umieszczenia na wszystkich platformach komunikacji,
- 11) **Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu Raportu dotyczącego analizy konkurencji w mediach społecznościowych**, który to Raport Agencja przedłoży Zamawiającemu do zaakceptowania w terminie zgodnym z treścią Zlecenia, w formie mailowej i w trybie określonym w Umowie (stanowiącego przedmiot osobnego Zlecenia Zamawiającego),
- 12) **Przygotowywanie na potrzeby realizacji planu komunikacji oraz obsługi konta reklamowego treści, grafik, animacji, wideo zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,**
- 13) **Szkolenie z zakresu mediów społecznościowych** dla wybranych przez Zamawiającego uczestników (10-20 osób) z zakresu nowości, trendów, narzędzi, reklam oraz studium przypadków z Polski i zagranicy – kluczowych z punktu widzenia realizacji strategii obecności Grupy Enea w mediach społecznościowych,
- 14) **Przeprowadzanie konkursów bezaplikacyjnych, aplikacyjnych, loterii w ramach profili marki Zamawiającego w mediach społecznościowych**, charakterystyka konkursów zostanie określona w trybie zamawiania przez Zamawiającego. Koordynacja konkursów powinna obejmować kompleksową obsługę – organizację, regulamin, rozliczanie podatkowe laureatów, moderację oraz identyfikację wizualną, jeżeli tego wymaga konkurs.

- 15) **Operowanie standardów obsługi** sytuacji kryzysowej na kanałach mediów społecznościowych Zamawiającego,
- 16) **Informowanie w cyklach kwartalnych o pojawiających się nowych możliwościach reklamowych i promocyjnych w danych kanałach społecznościowych, w formie prezentacji multimedialnej i opcjonalnie spotkania w miejscu wybranym przez Zamawiającego,**
- 17) **Dotatkowe zlecenia** pozostające w związku ze wskazanym wyżej Przedmiotem lub niezbędne do jego należytego wykonania.

3. Usługi o których mowa w ust. 2 powyżej, będą realizowane na podstawie Zleceń (zwanych „Zleceniami”) złożonych przez Zamawiającego. Zamawiający każdorazowo spręczyuje w Zleceniach, sporządzonych według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, w szczególności zakres i termin wykonania poszczególnych Usług o których mowa w ust. 2. Udzielenie Zlecenia nastąpi w oparciu o następującą procedurę:



- a) Przesłanie przez Zamawiającego zapytania,
  - b) Agencja w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania zamawiającego przedstawia kosztorys wraz z harmonogramem, kompletnym zakresem i opisem prac niezbędnych dla realizacji Zlecenia,
  - c) Akceptacja kosztorysu przez Zamawiającego i złożenie Zlecenia.
- Zamawiający nie jest zobowiązany do składowania Zleceń Agencji. Agencja nie ma z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego. Zamawiający może na zasadzie dowolności kierować Zlecenia do innych podmiotów niż Agencja, a także korzystać z usług innych podmiotów w zakresie określonym w ust. 2 powyżej, co Agencja przyjmuje do wiadomości i akceptuje.

## § 2

### Zasady wykonywania Umowy

1. Agencja będzie świadczyć Usługi w sposób profesjonalny, przy zachowaniu właściwej dbałości o najłepsze interesy Zamawiającego, w tym ochronę jego dobrego wizerunku i pozycji rynkowej. Każdorazowo Agencja zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2070 z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 880 z późn. zm.).
  3. Agencja wykona poszczególne Usługi poprzez swoich pracowników i współpracowników wskazanych w załączniku Nr 2 do niniejszej umowy lub za uprzednią wiedzą i zgodą Zamawiającego poprzez zlecenie ich realizacji! podmiotom profesjonalnie zajmującym się realizacją tego rodzaju działań (zwanych „Podwykonawcami”).
  4. Zlecenia będą składowane przez Zamawiającego drogą elektroniczną, przez osoby wskazane do współpracy z Agencją w § 13 Umowy, na adres e – mail koordynatora Umowy ze strony Agencji wskazany w § 13 niniejszej Umowy.
  5. Zamawiający jest uprawniony do anulowania lub zawieszenia wszelkich Usług realizowanych na podstawie niniejszej Umowy w dowolnym czasie w okresie obowiązywania Umowy. W przypadku, jeżeli Agencja udokumentuje, że poniosła uzasadnione koszty świadczenia Usług wskazane w zatwierdzonym przez Zamawiającego kosztorysie, Zamawiający jest zobowiązany do pokrycia tychże kosztów, chyba że anulowanie lub zawieszenie nastąpiło na skutek naruszenia niniejszej Umowy lub warunków Zlecenia przez Agencję.
  6. Jeżeli Strony w Zleceniu nie ustalią inaczej, Agencja jest zobowiązana w ciągu 3 dni roboczych od realizacji Zlecenia sporządzić raport (zwany dalej Raportem z realizacji) potwierdzający wykonanie danego Zlecenia. Raport z realizacji będzie przekazany Zamawiającemu przez Agencję w formie elektronicznej.
  7. Strony ustalają, że Zamawiający w ciągu 7 dni roboczych od dnia przekazania Raportu z realizacji dokona jego akceptacji drogą elektroniczną na adres e – mail koordynatora Umowy ze strony Agencji wskazany w § 13 niniejszej Umowy. W tym samym terminie Zamawiający będzie uprawniony do wniesienia uwagi dotyczących Raportu z realizacji, w szczególności proponowanych do niego zmian. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego uwagi, o których mowa w ust. 7 powyżej Umowy, Agencja uwzględni uwagi Zamawiającego w ciągu kolejnych 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwagi przez Zamawiającego i ponownie przekaże Raport z realizacji Zamawiającemu, w formie określonej w ust. 7 powyżej. Poprawiony Raport będzie podlegał ponownej procedurze akceptacji przez Zamawiającego.
  9. Zmiana osób wskazanych w załączniku nr 2 wymaga uprzedniego wyrażenia zgody przez Zamawiającego.
- Zmiana osób wskazanych w załączniku nr 2 wymaga uprzedniego wyrażenia zgody przez Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej za pośrednictwem wiadomości e-mail. Zgoda na usunięcie osoby nie jest wyrażana w przypadku, gdy zmiana wynika z zakończenia współpracy danej osoby z Agencją lub z przyczyn losowych dotyczących danej osoby. O takim przypadku, wraz z podaniem przyczyn usunięcia osoby, Agencja powiadomi Zamawiającego. Kwalifikacje osoby zastępującej muszą odpowiadać kwalifikacjom osobą zastępowanej.



## § 3

## Czas trwania Umowy

1. Umowa zawarta jest na czas określony 12 (dwunastu) miesięcy liczony od dnia obustronnego podpisania Umowy.

2. Zlecenia udzielone i niezakończone przed terminem wygaśnięcia Umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, są realizowane na zasadach określonych w Umowie, aż do wykonania wszelkich praw i obowiązków wynikających ze Zlecenia.

3. Umowa gaśnie bez potrzeby składowania oświadczeń woli w przypadku wyzerpania maksymalnej wysokości wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy.

4. W sytuacji określonej w ust. 3 powyżej Agencja zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o fakcie wygaśnięcia Umowy Zamawiającego. Dotyczy to w szczególności przypadku, gdy wygaśnięcie następuje w trakcie realizacji Zlecenia. Mimo wygaśnięcia Umowy Agencja jest zobowiązana podjąć czynności niezbędne do należytego zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

## Wynagrodzenie

## § 4

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie, jakie może uzyskać Wykonawca z tytułu realizacji Zleceń w całym okresie obowiązywania Umowy, nie może przekroczyć całkowitego budżetu w kwocie netto: 344 936,00 (słownie: **trzysta czterdzieści cztery tysiące dziewięćset trzydzieści sześć**) złotych netto.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmować będzie kwoty jednostkowe wynikające z Cennika stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy.

3. W przypadku wyzerpania kwoty określonej w ust. 1 powyżej Umowa wygasa.

4. Do kwoty wynagrodzenia netto zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT w wysokości wynikającej z właściwych przepisów prawa obowiązujących na dzień wystawienia faktury.

5. Zamawiający nie zobowiązuje się wobec Agencji do korzystania ze wszystkich świadczeń wskazanych w § 1 ust. 2, ani nie deklaruje przewidzianej wartości tych świadczeń w okresie obowiązywania Umowy. W szczególności Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnego łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej. Podstawą do wystawienia faktury przez Agencję będzie zaakceptowany przez Zamawiającego Raport zgodnie z zasadami wskazanymi w § 2 Umowy.

6. Agencja zobowiązuje się ponieść we własnym zakresie koszty bezpośrednio związane z wykonywaniem Usług, takie jak: koszty podróży, noclegów, wyżywienia, koszty usług kurierskich, koszty wewnętrznym prac produkcyjnych i administracyjnych (w tym koszty opracowania oferty, raportów itp.), koszty kopii i wydruków, koszty wizualizacji, standardowe koszty łączności. Wynagrodzenie Agencji obejmuje także cenę materiałów koniecznych do jego wykonania oraz ewentualne koszty wyjazdowe osób odpowiedzialnych w wykonaniu Umowy, w szczególności wyjazdów podwykonawców Agencji, wyjazdów do ewentualnych podmiotów zewnętrznych, a także koszty wynikające z treści refaktur oraz wszelkie inne koszty i wydatki ponoszone przez Agencję w związku ze świadczeniem usług objętych Umową, jak również koszty nabycia licencji.

7. W szczególności przypadkach, gdy konieczne jest dokonanie wpłaty zaliczek na poczet kosztów świadczonego Usług wskazanych w zatwierdzonym przez Zamawiającego kosztorysie w tym kosztorysie, Zamawiający zobowiązuje się wpłacić Agencji zaliczkę na poczet kosztów w wysokości nie wyższej niż 30% (trzydzieści procent) kosztów świadczonego Usług wskazanych w uzgodnionym terminie, o ile obowiązek zapłaty zaliczki zostanie uwzględniony w kosztorysie. Zapłata zaliczki na rzecz Agencji nastąpi w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i formalnym przez Agencję faktury VAT. Agencja będzie uprawniona do wystawienia powyższej faktury VAT, w terminie określonym w kosztorysie.

8. Poza wyagrodzeniem opisanym w niniejszym paragrafie, Agencji nie przysługują żadne inne wyagrodzenie czy zwrot jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją postanowień niniejszej Umowy.

## § 5

### Zasady płatności wyagrodzenia

1. Dla każdej z jednostek organizacyjnych wskazanych w § 13 ust. 1 pkt. a) i b) Wykonawca będzie wystawiał odrębną fakturę zbiorczą.

2. Podstawą do wystawienia przez Agencję faktury zbiorczej za okres rozliczeniowy są uprzednio zaakceptowane Raporty przez Zamawiającego w danym okresie rozliczeniowym.

3. Wyagrodzenie określone w § 4 ust. 1 i 2 Umowy będzie płatne w terminie 30 dni od dnia doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury zbiorczej.

4. Faktura zbiorcza z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, wystawiana będzie przez Agencję raz w miesiącu do 11 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Okres rozliczeniowy ustalony jest od 1-ego danego miesiąca do ostatniego dnia tego miesiąca kalendarzowego. Za dzień sprzedaży uznaje się ostatni dzień okresu rozliczeniowego.

5. Za prawidłowo wystawioną fakturę zbiorczą Strony uznają dokument wystawiony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:

6. Wyagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Agencji:

a) numer Umowy,  
b) numer zamówienia SAP SRM,  
c) nazwę komórki zamawiającej  
d) numer MPK (.....)/imię i nazwisko zlecniodawcy,  
e) oznaczenie dokumentu – akceptacji Raportu przez Zamawiającego.

7. Błędnie wystawiona faktura lub wystawiona w sposób sprzeczny z warunkami Umowy zostanie niezwłocznie zwrócona przez Zamawiającego celem jej korekty i nie będzie rozdzia po stronie Zamawiającego obowiązkuj jej zapłaty.

8. Agencja zobowiązana jest do przekazania informacji, w formie pisemnej, koordynatorom Umowy po stronie Zamawiającego wskazanym w § 13 Umowy, w przypadku gdy górne limity zobowiązania Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, osiągną 50% oraz 90%. Agencja zobowiązana jest do przekazania informacji o powyższych faktach w terminie 2 dni od ich zaistnienia.

9. Agencja jest zobowiązana informować Zamawiającego raz w miesiącu o stopieniu wykorzystania kwoty Umowy. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej Umowy.

10. Zamawiający pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej Umowy.

11. Agencja zobowiązuje się do dostarczenia faktur zbiorczych do Zamawiającego na adres:

ENEA S.A.  
Centrum Zarządzania Dokumentami  
ul. Zaciąże 28  
65-775 Zielona Góra

Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania faktury zbiorczej drogą elektroniczną na adres mailowy [faktury.elektroniczne@enea.pl](mailto:faktury.elektroniczne@enea.pl) w dowolnym formacie elektronicznym, pod warunkiem uzyskania akceptacji tego sposobu przesyłania faktur przez Agencję oraz zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury. Akceptacja odbioru faktur przez Zamawiającego w formie elektronicznej wyrażana jest w formie uzgodnionej przez Strony (oświadczenie przekazane drogą elektroniczną przez osobę wskazane w § 13 Umowy).

12. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wyznacza nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
13. Jeżeli Zamawiający uchybi terminom płatności wynikającym z Umowy, będzie wówczas zobowiązany zapłacić Agencji odsetki ustawowe za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia w oparciu o wystawioną przez Agencję i doręczoną Zamawiającemu notę odsetkową.
14. W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę, lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wyznacza nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.

## § 6

### Prawa autorskie

1. Agencja gwarantuje, że powstałe w ramach realizacji Usług dzieła, w postaci w szczególności Raportów oraz innych dokumentów, stanowią utwor w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. Nr.24,poz.83) i są wynikiem jej twórczości (dalej „Rezultat Prac”). Oznacza to, że Rezultat Prac przedłożony Zamawiającemu nie będzie naruszał jakichkolwiek praw osobistych lub majątkowych osób trzecich, a zwłaszcza praw autorskich, praw z rejestracji znaków towarowych, prawa ochronnego na wzór użytkowy.
2. W przypadku Rezultatów Prac, które nie są rezultatem twórczej działalności Agencji, Agencja zobowiązuje się do uzyskania tytułu prawnego w postaci umowy przenoszącej prawa autorskie lub umowy licencyjnej, od osoby upoważnionej z tytułu autorskich praw majątkowych. Zakres uprawnień nabytych przez Agencję powinien umożliwiać Agencji przekazanie Rezultatów Prac na rzecz Zamawiającego i ich wykorzystanie na polach eksploatacji określonych w ust. 7 poniżej.
3. W przypadku, gdy Rezultat/Rezultaty Prac dostarczone przez Zamawiającego naruszają jakikolwiek prawa osób trzecich w rozumieniu przyjętym powyżej w ust. 1 i 2, Agencja zobowiązuje się do pełnego pokrycia roszczeń osób trzecich skierowanych przeciwko Zamawiającemu zgodnie z art. 392 kodeksu cywilnego.
4. Agencja zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego, na czas nieokreślony, bez ograniczeń terytorialnych, majątkowe prawa autorskie do Rezultatów Prac. Autorskie prawa majątkowe do tych Rezultatów Prac zostaną przeniesione na Zamawiającego na mocy niniejszej Umowy z chwilą wydania tych Rezultatów Prac Zamawiającemu przez Agencję bez konieczności składowania dodatkowych oświadczeń woli przez Strony. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Rezultatów Prac następuje w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 Umowy.
5. Agencja zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego, na czas nieokreślony, bez ograniczeń terytorialnych, majątkowe prawa autorskie do Rezultatów Prac, o których mowa w § 1 ust. 4 Umowy, które to prawa mogą być przenoszone na inne podmioty bez żadnych ograniczeń. Autorskie prawa majątkowe do tych Rezultatów Prac, zostaną przeniesione na Zamawiającego na mocy niniejszej Umowy jako umowy ramowej oraz na mocy Zlecenia Zamawiającego, z chwilą wydania Rezultatów Prac Zamawiającemu przez Agencję bez konieczności składowania dodatkowych oświadczeń woli przez Strony. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Rezultatów Prac następuje w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 Umowy, przysługującego Agencji w ramach Zlecenia.
6. Agencja wyraża zgodę na dokonywanie zmian, przeróbek i modyfikacji o charakterze twórczym i niewórczym Rezultatów Prac oraz na wykorzystanie tak zmodyfikowanych utworów na polach eksploatacji określonych poniżej. Agencja niniejszym przenosi na Zamawiającego także prawo do tłumaczenia Rezultatów Prac na każdy język i do rozpowszechniania treści lub jej części przetłumaczonej.
7. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Rezultatów Prac na podstawie niniejszej Umowy oraz Zlecen obejmuje następujące pola eksploatacji:

a) w zakresie trwałego lub czasowego utrwalania i zwielokrotniania i zwielokrotnianie całości lub części Rezultatów/Rezultatów Prac techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, cyfrowego, elektronicznego, digitalizacja i wpisanie do pamięci komputera,



zapisanie na dyskach twardej lub przenośnych i do sieci komputerowych (np. intranet, system

zarządzania dokumentacją i inne systemy Zamawiającego),

b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Resultat/Resultaty Prac utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, w tym również użyczenie i udostępnianie w dowolnej formie oryginalnego egzemplarzu Resultat/Resultatów Prac, podwykonawcom Zamawiającego lub podmiotom świadczącym usługi na rzecz Zamawiającego, w tym umożliwienie swobodnego wykorzystania Resultat/Resultatów Prac.

c) w zakresie rozpowszechniania Resultat/Resultatów Prac w sposób inny niż określony w lit. b) -

publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie dźwiękiem, obrazem lub obrazem i dźwiękiem, w tym przy użyciu nośników bądź przy użyciu urządzeń służących do odbioru programu radiowego lub telewizyjnego oraz nadawanie (we wszystkich technikach, w tym: przewodowo lub bezprzewodowo, naziemnie lub satelitarne) i reemitowanie, oraz trwałe lub czasowe wprowadzanie utworu do pamięci komputera albo innego urządzenia elektronicznego umożliwiającego komunikowanie, zarówno w sieci przewodowej lub bezprzewodowej, zamkniętej, jak i dostępnej po spełnieniu określonych warunków, powszechnie dostępnej w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do utworu w miejscu i czasie przez siebie wybranym, we wszystkich technikach i technologiach, w tym telekomunikacyjnych obejmujących m.in. technologie GSM, UMTS i LTE, w szczególności na potrzeby udostępniania poprzez SMS, IVR, WAP, MMS lub poprzez programy udostępniane odpłatnie lub nieodpłatnie w ramach systemów operacyjnych urządzeń informacyjnych, w szczególności urządzeń mobilnych,

d) w zakresie wykorzystania w innych utworach w postaci nie stanowiącej opracowania, w tym w utworach, audiowizualnych lub multimedialnych, a także przystosowanie do potrzeb nowego wykonania, w zakresie objętym lit. c),

e) w zakresie wykorzystywania w działalności gospodarczej Zamawiającego i innych Spółek Grupy Kapitałowej ENEA, w związku z czym Zamawiający ma prawo przeniesienia autorskich praw majątkowych do Resultat/Resultatów Prac, a także innych praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz Zleceń na inne Spółki Grupy Kapitałowej ENEA- na polach eksploatacji wskazanych w niniejszym paragrafie.

8. Przeniesienie praw, o którym mowa w niniejszym § 6, nie jest ograniczone przedmiotowo i dotyczy wszystkich rodzajów korzystania z Resultat/Resultatów Prac, w tym, w szczególności acz niewyłącznie:

a) wydanie zbiorowe w postaci książkowej (albumy, katalogi, leksykony, kalendarze), w wydawnictwach multimedialnych, samodzielnie lub w wydaniach z utworami innych podmiotów, a w szczególności przedruki,

b) wydanie w postaci filmu (w szczególności w formie pliku elektronicznego do ściągnięcia lub na płycie DVD lub innym podobnym nośniku) stanowiącego część lub całość utworu,

c) rozpowszechnianie w całości lub w częściach, samodzielnie lub w dziełach innych podmiotów, zamawiającego, w szczególności w formie plakatów, folderów reklamowych, niezależnie od ich formatu, ogłoszeń oraz reklam w tym reklam radiowych, audiowizualnych, multimedialnych itp.

9. Agencja upoważnia Zamawiającego do wykonywania w jej imieniu autorskich praw osobistych do nabytego Resultat/Resultatów Prac, w tym prawa do:

a) decydowania o pierwszym publicznym udostępnieniu,

b) do nadzoru autorskiego,

c) do nienaruszalności formy i treści oraz do ich rzetelnego wykorzystania (integralność).

10. Agencja upoważnia Zamawiającego do oznaczania Resultat/Resultatów Prac niezależnie od sposobu jego publikacji przez podanie imienia i nazwiska lub nazwy autora, bądź do publikowania (rozpowszechniania) ich bez wskazywania autorstwa, w zależności od potrzeb Zamawiającego, jeżeli jest to poddane charakterem eksploatacji Resultat/Resultatów Prac.

11. Wynagrodzenie należne Agencji obejmuje wszystkie pola eksploatacji wymienione powyżej oraz obejmuje zarówno wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do Resultat/Prac, jak i z tytułu przeniesienia własności nośników, na których utrwalono Resultat Prac.

12. Uprawnienie do wykonywania praw zależnych do Resultatu Prac oraz prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw do utworów przysługuje wyłącznie Zamawiającemu.
13. Agencja upoważnia Zamawiającego do powierzenia wykonania Resultatu Prac przez Zamawiającego innym osobom. Postanowienie powyższe dotyczy również sytuacji, gdy Agencja dostarczyła Zamawiającemu Resultat Prac w postaci nieukończonych.
14. Agencja wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego w imieniu twórcy - osobistych praw majątkowych twórcy wynikających z potrzeb Zamawiającego jako zamawiającego Resultat Prac, w tym na dokonywanie zmian, przeróbek i modyfikacji o charakterze twórczym i nietwórczym Resultatu Prac dostarczonych Zamawiającemu na podstawie niniejszej Umowy oraz w oparciu o poszczególne Zlecenia Zamawiającego, a także na wykorzystanie tak zmodyfikowanych Resultatów Prac na polach eksploatacji określonych powyżej. Agencja oświadcza również, iż uzyskane stosowne upoważnienie twórcy do dokonywania takich zmian i przeróbek oraz do udzielenia takich dalszych upoważnień.
15. W przypadku zaistnienia po stronie Zamawiającego potrzeby nabycia praw do utworów na innych polach eksploatacji niż określone w niniejszym paragrafie, Zamawiający zgłosi taką potrzebę Agencji! Strony w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia zawrą umowę przenoszącą autorskie prawa majątkowe i prawa zależne na tych polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego oraz regulującą kwestię nabycia innych praw - na warunkach i w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej Umowie. Rozszerzenie pol eksploatacji wymaga zgody Agencji!, przy czym zgoda taka nie może być bezzasadnie odmówiona. W przypadku odmowy poszerzenia pol eksploatacji Agencja zobowiązana jest uzasadnić swoją odmowę w formie pisemnej.

## § 7

## Poufność

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Agencję w trakcie wykonywania niniejszej Umowy, jak również sama Umowa oraz informacje pozyskane w związku z jej realizacją czy realizacją poszczególnych Zleceń, stanowią informację poufną („informacje poufne”) i mogą być wykorzystywane tylko w celu wykonywania czynności będących przedmiotem Umowy i Agencja zobowiązuje się do zachowania ich w tajemnicy. Nadto Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Agencję w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem. Za tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego uznaje się w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zamawiającego, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. Agencja przyjmuje do wiadomości, że informacje Poufne mogą stanowić informację poufną w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylającego dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektyw Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (Dz. Urz. UE L 173/1) i ustawy z dnia 29.07.2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (tj. Dz. U. 2014 r., poz. 94 ze zm.), których nieuprawnione ujawnienie, wykorzystanie lub dokonywanie rekomendacji na ich podstawie wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną.
3. Agencja zobowiązuje się do ochrony informacji Poufnych, w tym w szczególności:
- zachować informację Poufną w poufności,
  - zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji Poufnych podmiotom nieuprawnionym, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju,
  - wykorzystywać informację wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy,
  - przekazywać informację Poufną podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, wyłącznie w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym takim przypadku

przekazania informacji Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,  
e) niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji Poufnych,  
f) po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje Poufne, chyba że Zamawiający zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje – z zastrzeżeniem, że Zamawiający może zachować kopie informacji Poufnych – na zasadach poufności określonych Umową - potrzebne w celu ewentualnego dowodzenia prawidłowości realizacji Umowy.

4. Nie stanowią informacji Poufnych informacje, które (a) są publicznie znane chyba, że stały się publiczne w wyniku naruszenia niniejszej Umowy przez Agencję, jej podwykonawcę lub personel któregokolwiek z nich; lub (b) zostały otrzymane od niezależnej osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności względem Zamawiającego; lub (c) w dacie ich ujawnienia w związku z Umową, były już znane Agencji bez obowiązku zachowania poufności względem Zamawiającego, bądź zostały samodzielnie opracowane przez Agencję nie w związku z realizacją Umowy i w sposób nienaruszający jej postanowień; lub (d) których ujawnienie jest wymagane na podstawie przepisów prawa – w zakresie tego ujawnienia jednakże w takim przypadku Agencja ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o otrzymaniu takiego wniosku lub polecenia wraz ze wskazaniem formy, charakteru, zakresu i celu ujawnienia, jeżeli pozwalają na to przepisy prawa, tak aby Zamawiający mógł podjąć niezbędne działania w celu ochrony swoich praw. Zobowiązanie do zachowania poufności i jej ochrony zawarte w Umowie ma zastosowanie niezależnie od tego czy informacje Poufne były przekazane ustnie czy w innej formie lub postaci i niezależnie od tego czy informacje Poufne były faktycznie oznaczone jako „poufne” czy w inny sposób, czy też nie były w ogóle w żaden sposób oznaczone.
6. Dostęp do informacji Poufnych mogą mieć wyłącznie osoby, którym takie informacje są niezbędne w celu prawidłowej realizacji celów niniejszej Umowy oraz które zostały poinformowane o poufnym charakterze informacji oraz o obowiązkach wynikających z niniejszego paragrafu.
7. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie dotyczy okresu trwania niniejszej Umowy, jak i okresu 3 (trzech) lat od daty jej wygaśnięcia wskutek rozwiązania, wypowiedzenia, odstąpienia bądź wskutek upływu terminu, na jaki ją zawarto.

## § 8

### Ochrona danych osobowych

1. Jeżeli w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, na podstawie udzielonego Zlecenia, Agencja przetwarzać będzie dane osobowe, realizacja takiego Zlecenia nastąpić może jedynie po podpisaniu przez Stronę odrębnej pisemnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy. Wykonawca wykona obowiązki związane z przetwarzaniem danych osobowych w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 umowy. Strony dopuszczają możliwość zmiany treści załącznika nr 4, co nie będzie traktowane jako zmiana niniejszej Umowy.
2. Przetwarzając dane osobowe Agencja zobowiązana jest uwzględnić wymogi określone w obowiązujących przepisach, w szczególności w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922). oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).

## § 9

### Odpowiedzialność za niewykonanie i nienależyte wykonanie Umowy, kary umowne

1. Agencja oświadcza, że wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy leży w zakresie jej działalności zawodowej i w związku z powyższym, zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy ze szczególną



staramością, właściwą dla podmiotu zawodowo trudniącego się taką działalnością oraz do tego, że

świadczono usługi będącej najwyższej jakości.

2. Agencja ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie Podwykonawców tak jak za własne

działanie lub zaniechanie. Agencja zobowiąże swoich pracowników, współpracowników i Podwykonawców do wypełniania analogicznych obowiązków jak określonych w niniejszej Umowie,

w szczególności w odniesieniu do paragrafów 7 i 8 Umowy.

3. Jeżeli Agencja nie wykonuje Zlecenia albo wykonuje je w sposób uniemożliwiający chociażby częściowy jego odbiór - Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Zlecenia i naliczenia na Agencję kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w Umowie.

7 dni roboczych) do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

4. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Agencji, w szczególności gdy Agencja zaprzestanie realizować Przedmiot Umowy, realizuje Umowę lub Zlecenie w sposób sprzeczny z jej postanowieniami, działa na szkodę Zamawiającego lub Spółek z Grupy Kapitałowej Enea - Zamawiający jest uprawniony do naliczenia na Agencję kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w Umowie – pod warunkiem skutecznego upływu dodatkowego terminu 7 dni roboczych wyznaczonego w pisemnym wezwaniu do zaniechania wskazanym naruszeń.

5. Za każdy przypadek:

a) naruszenia obowiązków ochrony informacji Poufnych dotyczących bądź udostępnionych przez

Zamawiającego,

b) naruszenia ochrony danych osobowych dotyczących bądź udostępnionych przez

Zamawiającego,

Zamawiający może obciążyć Agencję karą umowną w kwocie 50.000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt

tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia.

6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Agencję jej obowiązków określonych w niniejszej Umowie bądź w poszczególnych Zleceniach, w sprawach nieuregulowanych przez zawarte

powyżej klauzule dotyczące kar umownych, Zamawiający może obciążyć Agencję karą umowną

w kwocie 10.000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia.

7. Zamawiający uprawniony jest do potrącania kar umownych i odszkodowań z wynagrodzenia przysługującego Agencji na podstawie Umowy, a w przypadku, gdy potrącenie w całości lub części

nie będzie możliwe, Agencja zobowiązana jest do zapłaty kar umownych i odszkodowań w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty, mającego formę noty księgowej.

8. W sytuacji, gdy ustalone w niniejszej Umowie kary umowne nie pokrywają całości szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## § 10

### Sita wyższa

Zadana ze Stron nie będzie uznana za niewywiązującą się z Umowy w przypadku, gdy nie będzie w stanie spełnić zobowiązania wynikającego z Umowy z powodu działania siły wyższej, a w szczególności z powodu: pożaru, trzęsienia ziemi, powodzi, epidemii, strajku powszechnego, zamieszek powszechnych, naturalnej katastrofy, embargo, wojny, lub z powodu innych okoliczności pozostających poza kontrolą Stron. Dla celów Umowy przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia o charakterze obiektywnym, które wpływa na bezpieczeńny i prawidłowy przebieg realizacji przedmiotu Umowy.

## § 11

### Rozwiązanie Umowy

1. Strony mogą rozwiązać Umowę za porozumieniem. Zasady zapłaty wynagrodzenia zostaną przez Strony określone w treści porozumienia.

2. Każda ze Stron ma prawo wypowiedzenia Umowy ze z zachowaniem miesięcznego okresu

3. Wypowiedzenie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie Umowy przez Zamawiającego jest jednoznaczne z wypowiedzeniem wszystkich Zleceń.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy, niezależnie od trybu i przyczyn jej wypowiedzenia, Agencji! przysługiwać będzie wyłączenie wynagrodzenia za Raporty i Zlecenia faktycznie i prawidłowo wykonane do dnia otrzymania lub złożenia oświadczenia o rozwiązaniu Umowy, nie wyższe jednak niż wynagrodzenie określone dla danego Raportu/Zlecenia. Raporty/Zlecenia zostaną rozliczone na podstawie protokołu przerwania prac podpisanego przez Stronę w miesiacu następującym po nawiązaniu Umowy przez Stronę, w tym nie przysługuje jej prawo do dochodzenia wynagrodzenia (poza wymienionym w ust. 5 powyżej) lub odszkodowanie z tytułu wypowiedzenia niniejszej Umowy przez którąkolwiek ze Stron, w tym nie przysługuje jej prawo do dochodzenia roszczeń na podstawie art. 746 § 1 Kodeksu cywilnego. Agencja niniejszym zrzeka się wszelkich roszczeń, które mogłaby mieć z tego tytułu.
5. Postanowienia Umowy, których obowiązywanie po zakończeniu obowiązywania Umowy przewidziane jest w niej w sposób wyraźny lub dorozumiany pozostaną w mocy i będą wiążące dla obu Stron. Powyższe odnosi się w szczególności do postanowień dotyczących poufności, ochrony praw własności intelektualnej, odpowiedzialności za wykonanie Usług, zapłaty kar umownych i odszkodowań, które pozostają ważne i wiążą nadal Stronę również w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze Stron.

## § 12

### Archiva i Zwrot materiałów

1. W okresie obowiązywania niniejszej Umowy Agencja będzie prowadzić uporządkowane archiwa wszelkich otrzymanych od Zamawiającego lub wykonanych materiałów, w tym prac i dokumentów stworzonych dla Zamawiającego, w szczególności Raportów. Na żądanie Zamawiającego Agencja niezwłocznie udostępni Zamawiającemu materiały z Archiwów lub ich kopie lub przekaże mu kompletne Archiwa.
2. W przypadku rozwiązania bądź wygaśnięcia niniejszej Umowy Agencja zobowiązana jest –

- a) do zwrotu wszystkich otrzymanych od Zamawiającego lub wykonanych materiałów (utrwalonych w dowolnej formie) oraz ich kopii i usunięcia ich z pamięci komputerów oraz innych urządzeń w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie oraz wykorzystywanie w przyszłości w jakikolwiek sposób. Na żądanie Zamawiającego Agencja złoży w formie pisemnej, w terminie do 3 dni roboczych, oświadczenie o wykonaniu zobowiązania w powyższym zakresie; lub
- b) do zniszczenia wszystkich otrzymanych od Zamawiającego lub wykonanych materiałów (utrwalonych w dowolnej formie), zniszczenia ich kopii oraz usunięcia ich z pamięci komputerów oraz innych urządzeń w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie oraz wykorzystywanie w przyszłości w jakikolwiek sposób. Na żądanie Zamawiającego Agencja złoży w formie pisemnej, w terminie do 3 dni roboczych, oświadczenie o wykonaniu zobowiązania w powyższym zakresie;
- c) do zabezpieczenia wszystkich otrzymanych od Zamawiającego lub wykonanych materiałów (utrwalonych w dowolnej formie) oraz ich kopii, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z nimi! osobom do tego nieuprawnionym. Na żądanie Zamawiającego Agencja złoży w formie pisemnej, w terminie do 3 dni roboczych, oświadczenie o wykonaniu zobowiązania w powyższym zakresie.

## § 13

### Koordynatorzy Umowy i zasady komunikacji

1. W celu zapewnienia należytego wykonania Umowy, w szczególności w celu ułatwienia bieżących kontaktów, Strony ustanawiają następujących koordynatorów Umowy:

a) Ze strony Zamawiającego dla Enea S.A.

....., adres e-mail: .....tel:.....  
 ....., adres e-mail: .....tel:.....

b) Ze strony Agencji:

....., adres e-mail: .....tel:.....  
 ....., adres e-mail: .....tel:.....

2. Koordynator Umowy jest upoważniony przez Zamawiającego do bieżących kontaktów dotyczących wykonywania Umowy oraz składowania w imieniu i na rzecz Zamawiającego – wszelkich oświadczeń woli lub wiedzy jednoosobowo (takich w szczególności jak kosztorys).
3. Koordynatorzy Umowy są upoważnieni przez Agencję do kontaktów dotyczących wykonywania Umowy oraz składowania w imieniu i na rzecz Agencji - wszelkich oświadczeń woli lub wiedzy jednoosobowo (takich w szczególności jak kosztorys).
4. Strony Umowy będą uznawać za skuteczne przekazanie sobie wszelkich oświadczeń woli lub wiedzy Strony przez koordynatorów Umowy jednej z nich koordynatorowi Umowy drugiej z nich w jednej z wymienionych poniżej form:
  - a) pisemnej;
  - b) faksu;
  - c) listu wystanego z osobistego adresu w poczcie elektronicznej (e-mail);
 - o ile w Umowie nie zastrzeżono inaczej.
5. Strony są zobowiązane niezwłocznie zawiadamiać się o każdej zmianie adresu. W przypadku zaniechania zadośćuczynienia temu obowiązku, przesyłkę wystaną pod dotychczas podany adres Strony, a zwróconą z adnotacją „adresat nieznanym” lub „adresat wyprowadził się” lub z podobną, uznaje się za doręczoną jej z upływem 14 (czternastu) dni od dnia, w którym przesyłka została wysłana.

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. Agencja nie jest uprawniona do cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy na inny podmiot, a w szczególności przelewu wierzytelności dotyczącej wynagrodzenia bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający ma prawo do przeniesienia wszystkich praw przysługujących mu na podstawie niniejszej Umowy na inny podmiot wchodzący w skład Grupy Kapitałowej Enea, jak również na jakikolwiek inny podmiot trzeci, bez uzyskiwania uprzedniej zgody Agencji. Agencja wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę Zamawiającemu na przenieszenie przez Zamawiającego obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na inny podmiot wchodzący w skład Grupy Kapitałowej Enea.
2. Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:
  - Załącznik 1 - Wzór Zlecenia,
  - Załącznik 2 – Wykaz pracownikó*w* i współpracownikó*w*
  - Załącznik 3 – Cennik,
  - Załącznik 4 – wzór umowy o przetwarzaniu danych osobowych
3. Wszelkie zmiany do Umowy wymagają zgodnych oświadczeń woli Stron wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w postaci aneksów do Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Zmiany adresu Stron, wykazu koordynatorów Umowy, wykazu adresów doręczenia faktury do Zamawiającego, nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.
5. W sprawach nieunormowanych w Umowie zastosowanie mieć będą przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Spory mogące wynikać na tle stosowania Umowy będą rozstrzygane przez rzeczowo właściwy sąd

7. powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego, w oparciu o przepisy prawa polskiego. Umowa została sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.

W imieniu i na rzecz Zamawiającego

W imieniu i na rzecz Agencji

pieczęć imienna i podpis

pieczęć imienna i podpis

Handwritten notes in blue ink, including a circled 'm', a signature, and the letter 'm'.

Załącznik nr 1 do Umowy – Wzór Zlecenia

**ZLECENIE NR**  
**NR SAP**  
**NR potwierdzenia SAP**

Data wystawienia: .....  
 Dotyczy umowy nr: .....

Zamawiający: ENEA S.A.  
 60-201 Poznań  
 ul. Górecka 1

Dotyczy kanału: .....

NIP Agencji: .....

Warunki płatności: .....

Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, jest zarejestrowany pod numerem NIP: 777-00-20-640

Szczegółowy Zakres Prac nr ..... z dnia .....

Temat: .....

Zakres prac: .....

Termin realizacji: .....

Załączniki: .....

Wartość zlecenia według kosztorysu – ..... PLN + VAT

Skład Zespołu dedykowanego do realizacji Zlecenia:  
 1.  
 2.

Brak doręczenia do ENEA S.A. pisemnej odmowy przyjęcia zlecenia / zamówienia w ciągu trzech dni roboczych od jego otrzymania oznacza przyjęcie zlecenia / zamówienia do realizacji.

Imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę

Pieczęć i podpis upoważnionego pracownika ENEA S.A.

Podpis osoby upoważnionej do przyjęcia Zlecenia

nr  
gum  
Strona 46 z 61  
M



Załącznik nr 3 do Umowy – Cennik

lp.	USŁUGA	Jednostka	Cena jednostkowa netto
1	Roczna strategia komunikacji marki Enea w mediach społecznościowych (wszystkie kanały)	1 rok	
2	Raport miesięczny dotyczący obecności marki Enea w mediach społecznościowych (wszystkie kanały)	1 miesiąc	
3	Raport półroczny dotyczący obecności marki Enea w mediach społecznościowych (wszystkie kanały)	1 półrocze	
4	Raport roczny dotyczący obecności marki Enea w mediach społecznościowych (wszystkie kanały)	1 rok	
5	Planowanie miesięczne w formie interaktywnego kalendarza publikacji w ramach mediów społecznościowych marki Enea (wszystkie kanały)	1 miesiąc	
6	Monitoring miesięczny marki Enea w mediach społecznościowych i Internecie (wszystkie kanały)	1 miesiąc	
7	Miesięczna administracja i moderacja kanału Facebook (czas reakcji do 120 min., 7 dni w tygodniu, niezależnie od świąt, w godzinach od 8:00 do 22:00), przygotowanie planu publikacji w formie interaktywnego arkusza, przygotowanie propozycji oraz publikacja treści tekstowych, grafik lub animacji dla 10 tematów przekazanych przez Zamawiającego oraz 10 propozycji tematów zaakceptowanych przez Wykonawcę w miesiącu, organizacja do 2 konkursów bezaplikacyjnych z pełną obsługą	1 miesiąc	
8	Miesięczna administracja i moderacja kanału Instagram (czas reakcji do 120 min., 7 dni w tygodniu, niezależnie od świąt, w godzinach od 8:00 do 22:00), przygotowanie planu publikacji w formie interaktywnego arkusza, przygotowanie propozycji oraz publikacja treści tekstowych, grafik lub animacji dla 10 tematów przekazanych przez Zamawiającego oraz 10 propozycji tematów zaakceptowanych przez Wykonawcę w miesiącu, organizacja do 1 konkursu bezaplikacyjnego z pełną obsługą	1 miesiąc	
9	Kwartalna identyfikacja wizualna profilu w mediach społecznościowych marki Enea (wszystkie kanały)	1 kwartał	
10	Raport dotyczący analizy konkurencji w mediach społecznościowych (wszystkie kanały)	1 raport	

Usługi dodatkowe

lp.	USŁUGA	Jednostka	Cena jednostkowa netto
11	Tygodniowa administracja i moderacja kanału Youtube (czas reakcji do 8 godzin, 7 dni w tygodniu, niezależnie od świąt, w godzinach od 8:00 do 22:00), publikacja do 2 filmów, dostarczonych przez Zamawiającego	1 tydzień	
12	Miesięczna administracja i moderacja kanału Youtube (czas reakcji do 8 godzin, 7 dni w tygodniu, niezależnie od świąt, w godzinach od 8:00 do 22:00), publikacja do 3 filmów w miesiącu, dostarczonych przez Zamawiającego	1 miesiąc	
13	Tygodniowa administracja i moderacja kanału LinkedIn (czas reakcji do 8 godzin, 7 dni w tygodniu, niezależnie od świąt, w godzinach od 8:00 do 22:00), przygotowanie planu publikacji w formie interaktywnego arkusza, przygotowanie	1 tydzień	

		propozycji oraz publikacja treści tekstowych, grafik lub animacji dla 3 tematów przekazanych przez Zamawiającego oraz 2 propozycji tematów zaakceptowanych przez Wykonawcę w tygodniu
14	1 miesiąc	Miesięczna administracja i moderacja kanału LinkedIn (czas reakcji do 8 godzin, 7 dni w tygodniu, niezależnie od świąt, w godzinach od 8:00 do 22:00), przygotowanie planu publikacji w formie interaktywnego arkusza, przygotowanie propozycji oraz publikacja treści tekstowych, grafik lub animacji dla 5 tematów przekazanych przez Zamawiającego oraz 3 propozycji tematów zaakceptowanych przez Wykonawcę w miesiącu
15	1 tydzień	Tygodniowa administracja i moderacja kanału Twitter (czas reakcji do 120 minut, 7 dni w tygodniu, niezależnie od świąt, w godzinach od 8:00 do 22:00), przygotowanie planu publikacji w formie interaktywnego arkusza, przygotowanie propozycji oraz publikacja treści tekstowych, grafik lub animacji dla 10 tematów przekazanych przez Zamawiającego oraz 10 propozycji tematów zaakceptowanych przez Wykonawcę w miesiącu
16	1 miesiąc	Miesięczna administracja i moderacja kanału Twitter (czas reakcji do 120 minut, 7 dni w tygodniu, niezależnie od świąt, w godzinach od 8:00 do 22:00), przygotowanie planu publikacji w formie interaktywnego arkusza, przygotowanie propozycji oraz publikacja treści tekstowych, grafik lub animacji dla 10 tematów przekazanych przez Zamawiającego oraz 10 propozycji tematów zaakceptowanych przez Wykonawcę w miesiącu
17	1 miesiąc	Miesięczna obsługa kont reklamowych Facebook i Instagram przy budżecie 1000 zł * w kolumnie "cena jednostkowa netto" należy wpisać sumę (A+B) budżetu przeznaczanego na realizację kampanii (A, tu: 1000 zł) i wartości prowizji Wykonawcy (B) 3000 zł * w kolumnie "cena jednostkowa netto" należy wpisać sumę (A+B) budżetu przeznaczanego na realizację kampanii (A, tu: 3000 zł) i wartości prowizji Wykonawcy (B)
18	1 miesiąc	Miesięczna obsługa kont reklamowych Facebook i Instagram przy budżecie 3000 zł * w kolumnie "cena jednostkowa netto" należy wpisać sumę (A+B) budżetu przeznaczanego na realizację kampanii (A, tu: 3000 zł) i wartości prowizji Wykonawcy (B)
19	1 miesiąc	Miesięczna obsługa kont reklamowych Facebook i Instagram przy budżecie 5000 zł * w kolumnie "cena jednostkowa netto" należy wpisać sumę (A+B) budżetu przeznaczanego na realizację kampanii (A, tu: 5000 zł) i wartości prowizji Wykonawcy (B)
20	1 miesiąc	Miesięczna obsługa kont reklamowych LinkedIn przy budżecie 500 zł * w kolumnie "cena jednostkowa netto" należy wpisać sumę (A+B) budżetu przeznaczanego na realizację kampanii (A, tu: 500 zł) i wartości prowizji Wykonawcy (B)
21	1 miesiąc	Miesięczna obsługa kont reklamowych LinkedIn przy budżecie 1500 zł * w kolumnie "cena jednostkowa netto" należy wpisać sumę (A+B) budżetu przeznaczanego na realizację kampanii (A, tu: 1500 zł) i wartości prowizji Wykonawcy (B)
22	1 miesiąc	Miesięczna obsługa kont reklamowych LinkedIn przy budżecie 3000 zł * w kolumnie "cena jednostkowa netto" należy wpisać sumę (A+B) budżetu przeznaczanego na realizację kampanii (A, tu: 3000 zł) i wartości prowizji Wykonawcy (B)
23	1 miesiąc	Miesięczna obsługa kont reklamowych Twitter przy budżecie 500 zł * w kolumnie "cena jednostkowa netto" należy wpisać sumę (A+B) budżetu przeznaczanego na realizację kampanii (A, tu: 500 zł) i wartości prowizji Wykonawcy (B)
24	1 miesiąc	Miesięczna obsługa kont reklamowych Twitter przy budżecie 1500 zł * w kolumnie "cena jednostkowa netto" należy wpisać sumę (A+B) budżetu przeznaczanego na realizację kampanii (A, tu: 1500 zł) i wartości prowizji Wykonawcy (B)
25	1 miesiąc	Miesięczna obsługa kont reklamowych Twitter przy budżecie 3000 zł * w kolumnie "cena jednostkowa netto" należy wpisać sumę (A+B) budżetu przeznaczanego na realizację kampanii (A, tu: 3000 zł) i wartości prowizji Wykonawcy (B)
26	1 miesiąc	Miesięczna obsługa kont reklamowych Youtube przy budżecie 500 zł * w kolumnie "cena jednostkowa netto" należy wpisać sumę (A+B) budżetu przeznaczanego na realizację kampanii (A, tu: 500 zł) i wartości prowizji Wykonawcy (B)

27	Miesięczna obsługa kont reklamowych Youtube przy budżecie 1500 zł	* w kolumnie "cena jednostkowa netto" należy wpisać sumę (A+B) budżetu przeznaczonego na realizację kampanii (A, tu: 1500 zł) i wartości prowizji (B)	1 miesiąc	..... *
28	Miesięczna obsługa kont reklamowych Youtube przy budżecie 3000 zł	* w kolumnie "cena jednostkowa netto" należy wpisać sumę (A+B) budżetu przeznaczonego na realizację kampanii (A, tu: 3000 zł) i wartości prowizji Wykonawcy (B)	1 miesiąc	..... *
29	Koszt pracy Moderatora		1 rbh	
30	Koszt pracy Grafika		1 rbh	
31	Koszt pracy Animatora		1 rbh	
32	Koszt pracy Stratega		1 rbh	
33	Koszt pracy Accounta		1 rbh	
34	Koszt pracy Analityka reklamowego		1 rbh	
35	Pakiet grafik statycznych (3 sztuki)		1 pakiet	
36	Pakiet grafik statycznych (10 sztuk)		1 pakiet	
37	Animacja (1 sztuka)		1 animacja	
38	Pakiet animacji (5 sztuk)		1 pakiet	
39	Konkurs bezaplikacyjny z pełną obsługą i regulaminem - Facebook		1 konkurs	
40	Konkurs bezaplikacyjny z pełną obsługą i regulaminem - Instagram		1 konkurs	
41	Szkolenie z zakresu mediów społecznościowych dla wybranych przez Zamawiającego uczestników (10-20 osób) z zakresu nowości, trendów, narzędzi, reklam oraz studium przypadków z Polski i zagranicy – kluczowych z punktu widzenia realizacji strategii obecności Grupy Enea w mediach społecznościowych		1 szkolenie	

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....

3. Zakres powierzonych do przetwarzania Danych osobowych obejmuje:
  - powierzenia.
  - 2. W związku z wykonywaniem Umowy, Administrator Danych powierza Processorowi do przetwarzania dane osobowe swoich ..... (dalej jako: "Dane osobowe") na zasadach określonych w Umowie
  - chyba że Umowa powierzenia wyraźnie stanowi inaczej.
  - 1. Wszelkie terminy pisane w Umowie powierzenia z wielkiej litery mają znaczenie nadane im w Umowie,

**§ 1 Przedmiot Umowy**

*co następuje:*  
Mając na uwadze, iż Strony zawarły Umowę ..... z dnia ... r., a współpraca Stron w ramach wykonywania Umowy wymaga powierzenia Processorowi do przetwarzania danych osobowych, Strony zgodnie postanowiły,

Administrator i Processor są zwani dalej łącznie "Stronami", a każdy z nich z osobna "Stroną".

zwaną dalej: Processorem.

.....  
.....  
.....  
.....

a

zwaną dalej: "Administratorem danych",

.....  
.....

właconym, reprezentowaną przez:

ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000012483, NIP 777 00 20 640, REGON 630139960, o kapitale zakładowym w wysokości 441.442.578,00 zł, w całości

zawarta w \_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ pomiędzy:

(dalej jako: "Umowa powierzenia")

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Załącznik nr 4 do Umowy – Wzór Umowy o przetwarzaniu danych osobowych

Handwritten initials and signatures in blue ink at the top left of the page.

- a) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w zakresie określonym w Umowie powierzenia i wyłącznie celu należytego wykonania Umowy;
- b) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora danych (tj. przekazane w formie instrukcji, lub w innym pisemnym lub elektronicznym dokumencie dostarczonym Procesorowi przez Administratora), chyba że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo unijne lub krajowe – w takim przypadku Procesor informuje Administratora danych drogą elektroniczną na adres email ..... – przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
- c) przetwarzać Dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium Polski, w szczególności przetwarzać Dane osobowe zgodnie z RODO oraz polskimi przepisami w celu umożliwienia stosowania RODO, innymi obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski, Umową powierzenia oraz instrukcjami Administratora danych;
- d) postąpić się przy wykonywaniu Umowy powierzenia jedynie osobami, którym zostało udzielone imienne upoważnienie do przetwarzania danych w formie pisemnej;
- e) przekazać wszystkie osoby, którym ma być nadane powyższe upoważnienie, z tematyki ochrony danych osobowych oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej z tytułu nieprzestrzeżenia przepisów regulujących ochronę danych osobowych;
- f) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych i na każdorazowe żądanie udostępnić ją Administratorowi danych;
- g) zobowiązując, w formie pisemnej, osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy powierzenia do zachowania Danych osobowych w tajemnicy;
- h) wszyscy członkowie Personelu Procesora, którzy mają dostęp do Danych osobowych, będą przetwarzali Dane osobowe wyłącznie na polecenie Administratora danych, chyba że wymaga tego od niej prawo unijne lub prawo krajowe;

**§ 2 Oświadczenia i obowiązki Procesora**

- 1. Procesor niniejszym oświadcza i gwarantuje, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany Personel, w zakresie umożliwiający nam należyte wykonanie Umowy powierzenia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski. W szczególności Procesor oświadcza i gwarantuje, że zna i stosuje zasady ochrony Danych osobowych wynikające z RODO.
- 2. Procesor zobowiązuje się w szczególności:
  - a) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w zakresie określonym w Umowie powierzenia i wyłącznie celu należytego wykonania Umowy;
  - b) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora danych (tj. przekazane w formie instrukcji, lub w innym pisemnym lub elektronicznym dokumencie dostarczonym Procesorowi przez Administratora), chyba że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo unijne lub krajowe – w takim przypadku Procesor informuje Administratora danych drogą elektroniczną na adres email ..... – przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
  - c) przetwarzać Dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium Polski, w szczególności przetwarzać Dane osobowe zgodnie z RODO oraz polskimi przepisami w celu umożliwienia stosowania RODO, innymi obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski, Umową powierzenia oraz instrukcjami Administratora danych;
  - d) postąpić się przy wykonywaniu Umowy powierzenia jedynie osobami, którym zostało udzielone imienne upoważnienie do przetwarzania danych w formie pisemnej;
  - e) przekazać wszystkie osoby, którym ma być nadane powyższe upoważnienie, z tematyki ochrony danych osobowych oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej z tytułu nieprzestrzeżenia przepisów regulujących ochronę danych osobowych;
  - f) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych i na każdorazowe żądanie udostępnić ją Administratorowi danych;
  - g) zobowiązując, w formie pisemnej, osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy powierzenia do zachowania Danych osobowych w tajemnicy;
  - h) wszyscy członkowie Personelu Procesora, którzy mają dostęp do Danych osobowych, będą przetwarzali Dane osobowe wyłącznie na polecenie Administratora danych, chyba że wymaga tego od niej prawo unijne lub prawo krajowe;
- 3. Zakres powierzenia określony w ust. 3 powyżej, może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Administratora danych. Ograniczenie lub rozszerzenie może być dokonane poprzez przesłanie przez Administratora danych do Procesora nowego zakresu powierzenia do przetwarzania Danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail Procesora.....). W przypadku braku odpowiedzi Procesora w ciągu 3 Dni Roboczych od daty wysłania wiadomości przez Administratora danych przyjmuje się, że Procesor zaakceptował zmianę zakresu powierzenia.
- 4. Procesor zobowiązany jest przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy i zobowiązuje się stosować taki charakter przetwarzania Danych osobowych, który jest uzasadniony dla celu wykonania Umowy.
- 5. Procesor nie jest uprawniony do przekazywania Danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako "RODO"), bez uprzedniej wyrażonej zgody Administratora danych.
- 6. Z tytułu wykonywania świadczeń określonych w Umowie powierzenia Procesorowi nie przysługują dodatkowe wynagrodzenie ponad wynagrodzenie określone w Umowie.



i) przetwarzać Dane osobowe wyłączenie w miejscu ..... oraz na urządzeniach zarządzanych przez Procesora lub Administratora danych, z zachowaniem najwyższych zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa;

j) wspierać Administratora danych, w szczególności poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w realizacji obowiązków odpowiedzialnych na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO (Prawa osoby, której dane dotyczą). Wsparcie Procesora powinno odbywać się w formie i terminie umożliwiających należytą i terminową realizację takich obowiązków przez Administratora danych. Wobec powyższego Procesor jest w szczególności zobowiązany do:

- udzielania informacji oraz ujawnienia danych osobowych na żądanie Administratora danych w terminie 3 Dni Roboczych w formie określonej przez Administratora danych;
- Procesor powinien również niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, poinformować Administratora danych o wniosku dotyczącym realizacji praw osoby, której dane dotyczą, złożonym u Procesora; w celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Procesor nie będzie jednak odpowiadał na taki wniosek bez uprzedniej zgody wyraźnego polecenia Administratora danych;

k) pomagać Administratorowi danych wywiązać się z obowiązków określonych w RODO, a w szczególności tych wskazanych w art. 32-36 RODO), tj. w szczególności w zakresie:

- zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych zgodnie z § 3 Umowy powierzenia;
- procedury zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu oraz zawiadomiania osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu, zgodnie z § 4 Umowy powierzenia;

- dokonywania przez Administratora danych oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania konsultacji Administratora danych z organem nadzorczym;

l) udostępnić Administratorowi danych, na każde jego żądanie, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora danych obowiązków wynikających z przepisów prawa, o których mowa w ust. 1, a w szczególności z RODO, oraz umożliwić Administratorowi danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora danych przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji, zgodnie z § 5 Umowy powierzenia;

m) prowadzić w formie pisemnej rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora danych, zgodnie z art. 30 RODO;

n) współpracować z Administratorem danych w razie prowadzenia kontroli, audytu czy inspekcji w zakresie przetwarzania danych osobowych przez uprawniony organ lub w związku z prowadzonym przez Administratora danych audytem;

o) przekazywać Administratorowi danych kopie protokołów kontroli, wystąpień lub stanowisk organów, skierowanych do Procesora, bez odrobnego wezwania Administratora danych, nie później niż w ciągu 3 Dni Roboczych od dnia ich otrzymania;

p) niezwłocznie informować Administratora danych, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów unijnych lub krajowych o ochronie danych. Procesor przekazuje taką informację w formie elektronicznej na adres e-mail ..... a informacja ta powinna zawierać w szczególności: 1) wskazanie przepisu, który narusza wydane polecenie oraz 2) uzasadnienie zawierające argumenty natury faktycznej i prawnej.

3. Procesor uznaje obowiązkiem ochrony danych osobowych za obowiązkiem wszystkich członków Personelu Procesora, niezależnie od stosunku prawnego łączącegogo Procesora z powyższymi osobami. Jednocześnie Procesor zobowiązuje się, że w przypadku, gdy którakolwiek z osób wskazanych w zdaniu poprzednim naruszy jakikolwiek zasady przestrzegania ochrony danych osobowych, Procesor niezwłocznie odsunie ją od wykonywania czynności związanych z Umową powierzenia oraz uniemożliwi jej dostęp do jakichkolwiek danych osobowych.



### § 3 Środki zabezpieczenia Danych osobowych

1. Procesor zobowiązuje się wdrożyć i stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy powierzenia oraz zapewnić realizację zasad ochrony danych w fazie projektowania (*privacy by design*) oraz domyślnej ochrony danych (*privacy by default*) - art. 25 RODO. Procesor jest zobowiązany wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, które zostały wymienione w Załączniku nr 2 do Umowy powierzenia.
2. Administrator danych ma prawo wydawać Procesorowi wiążące instrukcje dotyczące wdrożenia dodatkowych/nowych środków zabezpieczających. Procesor powinien wdrożyć takie środki w terminie uprzednio uzgodnionym z Administratorem danych.

### § 4 Obowiązki informacyjne Procesora. Incydenty

1. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 2 Dni Roboczych od dnia powzięcia informacji, zawiadomić Administratora danych na adres e-mail: ..... o:
  - a) prowadzonej lub planowanej kontroli, audycie czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych u Procesora lub Sub-procesora oraz umożliwić Administratorowi danych udział w tej kontroli, audycie czy inspekcji, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy prawa bezwzględnie obowiązującego ani organ prowadzący kontrolę;
  - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem lub udziałem Sub-procesorów w sprawach dotyczących ochrony Danych osobowych prowadzonych przez organy administracji państwowej lub samorządowej, w tym w szczególności przez krajowy organ nadzoru (w tym w szczególności wszelkiej korespondencji z PUODO lub innym organem nadzorczym z ww. organami, decyzjach przez nie wydanych, rozpatrywanych skarg, prowadzonych lub zapowiedzianych kontrolach), Policję lub sąd (w tym w szczególności wszelkich postępowaniach, których przedmiotem byłoby powierzenie w przetwarzanie Danych osobowych), chyba że będzie to sprzeczne z decyzją wydaną przez organy administracji publicznej lub z przepisami prawa – o których posiada wiedzę.

2. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 12 godzin, zawiadomić Administratora danych o każdym zaistniałym incydencie (dalej jako: "incydent") przez który rozumie się:
  - a) naruszenie zasad ochrony Danych osobowych lub
  - b) podejrzenie naruszenia lub
  - c) próbę naruszenia zasad ochrony Danych osobowych.

3. Zgłoszenie incydentu powinno zostać dokonane drogą telefoniczną pod nr ..... oraz jednocześnie na adres e-mail: ..... i zawierac co najmniej następujące informacje:
  - a) szczegółowy opis incydentu, a w szczególności datę, czas trwania, miejsce wystąpienia incydentu i jego skalę (m.in. przybliżona liczba osób, których dotyczy incydent oraz kategorie tych osób);
  - b) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe do osoby, mogącej udzielić dalszych informacji o incydencie;
  - c) opis zastosowanych przez Procesora środków w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków incydentu.

4. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 12 godzin przekazać Administratorowi danych wszelkie dokumenty i informacje związane z incydemtem na każde żądanie Administratora danych.

5. Procesor zobowiązany jest zastosować się do wszelkich wytycznych lub poleceń Administratora danych w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków incydentu i zapobiegnięcia jego powtórzeniu w przyszłości.

### § 5 Dalsze powierzenie przetwarzania Danych osobowych

1. Procesor jest uprawniony do dalszego powierzenia Danych osobowych dalszemu procesorowi (dalej jako: "Sub-procesor"). Jednocześnie Procesor zapewnia, że będzie korzystał wyłącznie z usług takich

- Sub-procesorów, którzy zapewnią wystarczającą gwarancję wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO oraz przepisów obowiązujących prawa z zakresu ochrony danych osobowych, wskazanych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia, oraz zapewniali ochronę praw osób, których dane dotyczą. Zaakceptowaniu przez Administratora danych Sub-procesorzy zostali wymienieni w Załączniku nr 1 do Umowy powierzenia.
2. W przypadku dalszego powierzenia danych osobowych zgodnie z ust. 1 powyżej, Procesor zobowiązany jest przed dokonaniem dalszego powierzenia, przedstawić Administratorowi i danym listę Sub-procesorów. Procesor zobowiązany jest ponadto do uprzedniego informowania Administratora danych o wszelkich zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia Sub-procesorów.
3. Administrator danych uprawniony jest do sprzeciwienia się zmianom Sub-procesorów lub dodaniu nowych Sub-procesorów, o których mowa w ust. 1 powyżej, bez wskazywania przyczyny, jak również do zażądania zaprzestania przetwarzania danych osobowych Sub-procesorowi, w razie stwierdzenia, że nie daje on gwarancji stosowania odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa Danym osobowym.
4. Procesor zobowiązany jest zapewnić, że umowy zawierane przez niego z Sub-procesorami będą zawierały tożsame postanowienia jak te zawarte w Umowie powierzenia, w szczególności będą nakładały na Sub-procesorów obowiązek wdrożenia i stosowania co najmniej takiego samego poziomu ochrony danych osobowych jak przewidziany w Umowie powierzenia.
5. Procesor ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podmiotu, któremu powierzył dalsze przetwarzanie danych osobowych jak za własne działania lub zaniechania.

### § 6 Audyt Administratora danych

1. Administrator danych uprawniony jest do dokonania audytu przetwarzania danych osobowych przez Procesora na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Na potrzeby niniejszego paragrafu przez Administratora danych rozumie się również audytora zewnętrznego działającego na zlecenie Administratora danych.
2. O zamiarze dokonania audytu, Administrator danych zawiadamia Procesora z 7-dniowym wyprzedzeniem, wskazując termin audytu w uzasadnionych przypadkach, gdy przeprowadzenie audytu jest niezbędne dla zapewnienia prawidłowości przetwarzania danych osobowych, w tym ich bezpieczeństwa, Procesor może dokonać audytu bez zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. Procesor zobowiązany jest współpracować z Administratorem danych w toku audytu, w szczególności:
  - a) umożliwić Administratorowi danych dostęp do wszystkich pomieszczeń, w których ma miejsce przetwarzanie danych osobowych;
  - b) umożliwić Administratorowi wgląd do dokumentacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych oraz wszelkich systemów informatycznych, wykorzystywanych przez Procesora w celu przetwarzania danych osobowych oraz ich dokumentacją;
  - c) niezwłocznie udzielać Administratorowi danych wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych.
4. Dokonanie audytu potwierdzone jest protokołem. Na zakończenie audytu, o którym mowa powyżej, przedstawiciel Administratora danych sporządza protokół w 2 (dwóch) egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu Stron. W razie odmowy podpisania protokołu przez przedstawiciela Procesora, przedstawiciel Administratora danych czyni na protokole stosowną zmianę i podpisuje protokół samodzielnie.
5. Po zakończeniu audytu, Administrator danych może przekazać Procesorowi wytyczne lub uwagi, do których Procesor zobowiązany jest się zastosować w terminie wskazanym przez Administratora danych.
6. Administrator danych jest uprawniony do dokonywania audytów również u Sub-procesorów. Procesor zobowiązany jest zapewnić, że w umowach zawieranych z Sub-procesorami zostanie przewidziane

uprawnienie Administratora danych do dokonania audytu u Sub-procesora, na zasadach nie mniej korzystnych dla Administratora danych niż wskazane w niniejszym ustępie.

### § 7 Odpowiedzialność Procesora. Kary umowne

1. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy powierzenia lub z tytułu naruszenia przepisów regulujących zasady ochrony danych, w szczególności określonych w § 2 ust. 1 Umowy.

2. Procesor zapłaci Administratorowi danych karę umowną w każdym z następujących przypadków:

a) w przypadku opóźnienia Procesora w przekazaniu informacji o Incydencie, zgodnie z § 4 Umowy powierzenia, w wysokości 250 (słownie: dwustu pięćdziesięciu) złotych za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;

b) w przypadku naruszenia postanowień Umowy powierzenia innych niż wskazane w pkt a), w wysokości 500 (słownie: pięćset tysięcy) złotych za każdy przypadek naruszenia;

c) w przypadku uchybienia terminowi dochowania czynności, o których mowa w § 8 Umowy powierzenia, w wysokości 1000 (słownie: tysiąc) złotych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

3. Administrator danych jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, w razie gdyby szkoda przekraczała wartość naliczonych kar umownych.

4. Kary umowne płatne są w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania przez Procesora noty obciążeniowej na rachunek bankowy wskazany w nocie obciążeniowej.

5. W przypadku naruszenia przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora, Procesor zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów poniesionych przez Administratora danych, wynikających z prawomocnego orzeczenia sądownego, ostatecznej decyzji organu lub zawartej za zgodą Procesora umowy, w tym kosztów publikacji orzeczenia lub oświadczenia, kosztów procesu, odszkodowań, zadośćuczynień, które ten poniesie w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora. W razie wytoczenia przez osobę trzecią powództwa przeciwko Administratorowi danych z tytułu naruszenia praw osoby trzeciej w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora, Procesor wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wstąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej.

Procesor zapłaci Administratorowi danych ww. kwoty w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia uprawnienia się orzeczenia, wydania ostatecznej decyzji organu lub zawarcia ugody.

6. Niezależnie od obowiązków określonych w ust. 5, Procesor zobowiązany jest do dostarczenia w toku postępowania tam wskazanym, wszelkich koniecznych wyjaśnień, informacji lub dokumentów. Procesor zobowiązuje się również do podejmowania uzasadnionych, dopuszczalnych prawnie czynności, mających na celu uchronienie Administratora danych przed postępowaniami, skargami, działaniami prawnymi lub innymi czynnościami, będącymi wynikiem naruszenia przez Procesora zasad ochrony danych osobowych.

### § 8 Usunięcie Danych osobowych

1. Nie później niż w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy powierzenia, Procesor zobowiązuje się:

a) komisyjnie zniszczyć wszelkie nośniki Danych osobowych (w tym wszelkie kopie Danych osobowych, w tym kopie robocze i archiwalne) oraz doręczyć Administratorowi danych pisemne oświadczenie (forma pisemna pod rygorem nieważności) o ich zniszczeniu podpisane przez Procesora oraz wszystkich członków komisji, którzy uczestniczyli w zniszczeniu albo

b) zwrócić Administratorowi danych w/w nośniki Danych osobowych - w zależności od żądania Administratora danych, złożonego Procesorowi za pomocą poczty elektronicznej na adres email ..... - z uwzględnieniem ust. 2 poniżej.

2. Oświadczenie o zniszczeniu nośników zostanie przesłane przez Procesora w formie skanu podpisanego dokumentu na adres email:....., a oryginał, w terminie 3 Dni Roboczych od dnia zniszczenia nośników Danych osobowych, wysłane listem poleconym lub doręczony osobiście na adres: .....
3. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku Danych osobowych zapisanych w infrastrukturze informacyjnej, takiej jak serwery, komputery, nośniki pamięci masowej lub inny sprzęt komputerowy, Administrator danych nie jest uprawniony do żądania wydania mu elementów infrastruktury informacyjnej, o której mowa powyżej, w których zostały zapisane Dane osobowe. Dane osobowe zapisane w infrastrukturze informacyjnej zostaną w takim wypadku trwałe zniszczone (usuniete) przez Procesora, bez możliwości ich odtworzenia (przywrócenia) w jakikolwiek sposób.

### § 9 Okres obowiązywania

1. Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony potwierdzają, że Umowa powierzenia wygasa w każdym wypadku zakończenia okresu obowiązywania Umowy, niezależnie od przyczyny.
2. Umowa powierzenia może być wypowiedziana przez Administratora danych, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku zaistnienia ważnych przyczyn, przez które Strony rozumieją, w szczególności:

- a) naruszenie przez Procesora któregokolwiek z postanowień Umowy powierzenia;
- b) naruszenie przez Procesora lub Sub-procesora przepisów regulujących ochronę danych osobowych, w szczególności tych wymienionych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia;
- c) niezastosowanie się do wytycznych lub uwag Administratora danych, skierowanych do Procesora na podstawie § 3 ust. 2, § 4 ust. 5, § 6 ust. 5 Umowy powierzenia.

3. Strony niniejszym potwierdzają, że wypowiedzenie Umowy powierzenia przez Administratora danych stanowi ważną przyczynę uprawniającą Administratora danych do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Procesorowi nie przysługują jakikolwiek roszczenia wobec Administratora danych w związku z wypowiedzeniem Umowy powierzenia i Umowy.
4. Jeżeli Procesor powierza przetwarzanie Danych osobowych Sub-procesorowi, to zobowiązuje się zawrzeć tak ukształtowaną umowę pomiędzy nim a Sub-procesorem, że wypowiedzenie Umowy powierzenia będzie powodowało jednoczesne rozwiązanie umowy zawartej przez Procesora z Sub-procesorem.

### § 10 Postanowienia końcowe

1. Umowa powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
2. Procesor nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy powierzenia na jakikolwiek podmiot bez przedniej zgody Administratora danych w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do Umowy powierzenia zastosowanie ma prawo polskie.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z realizacją Umowy powierzenia jest sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator danych

Procesor

Załącznik nr 1 do Umowy przetwarzaniu danych osobowych

**WYKAZ SUB-PROCESORÓW**

Lista zaakceptowanych przez Administratora danych Sub-procesorów, którym Procesor może podpowierzyć przetwarzanie Danych osobowych

- 1)
- 2)
- 3)

itd.

*Handwritten notes and signatures in blue ink, including a large signature and the letters 'WZ'.*



## Załącznik nr 2 do Umowy o przetwarzaniu danych osobowych

**WYKAZ ŚRODKÓW TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH, KTÓRE ZOBOWIĄZANY JEST WDROŻYĆ PROCESOR**

W celu zapewnienia odpowiedniego stopnia zabezpieczenia powierzonych danych Procesor jest zobowiązany wdrożyć następujące odpowiednie i zgodne z RODO środki techniczne i organizacyjne, w szczególności:

- 1) zastosować następujące techniki pseudonimizacji ...
- 2) zastosować następujące metody szyfrowania danych osobowych: ...

3) zapewnić możliwość ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów służących do przetwarzania danych osobowych oraz usług przetwarzania;

4) zapewnić możliwość szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydeny fizycznego lub technicznego;

5) dokonywać regularnego testowania, mierzenia i oceny skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych;

6) .....

Procesor jest także zobowiązany zapoznać się i stosować środki techniczne i organizacyjne określone w następujących dokumentach wewnętrznych Administratora:

- a) Polityka bezpieczeństwa informacji;
- b) Polityka ochrony danych osobowych.

**ZAŁĄCZNIK NR 9 – KONCEPCJA KREATYWNA PROJEKTU****1. Wymagane elementy koncepcji**

- Koncepcja projektu (dalej: „Koncepcja”) powinna zawierać wszystkie następujące elementy:
- scenariusz konkursu bezaplikacyjnego, w którym do wygrania będzie wyjazd na mistrzostwa świata w wioślarstwie w Linz (Austria) z reprezentacją Polski dla dwóch osób,
  - zdefiniowanie grupy odbiorców konkursu w narzędziu Facebook Audience Insights dla regionu Polska,
  - koncepcję komunikacyjną projektu wraz z hasłem przewodnim;
  - Key Visual projektu w mediach społecznościowych (projekt grafiki oraz wizualizacja reklamy karuzelowej) dla następujących platform:
    - Facebook;
    - Dwie propozycje grafik do postu konkursowego wraz z treścią postów na tablicę – wymiary 1200 x 900 px,
    - Reklamę karuzelową konkursu składającą się z trzech grafik - wymiary 600 x 600 px;
    - Dwie propozycje grafik do postu konkursowego wraz z treścią postów na tablicę – wymiary 1080 x 1080 px.

**2. Wymagana forma koncepcji**

Wszystkie materiały muszą zostać złożone w formie elektronicznej oraz drukowanej. Forma elektroniczna to prezentacja maksymalnie 20 slajdów w formie pliku PPT lub PDF zapisana na nośniku danych umożliwiający ich prawidłowe odtworzenie tj. np. na pamięci USB. Forma drukowana to wydruk ww. prezentacji sporządzonej w formacie MS PowerPoint lub równoważnym obejmujący maksymalnie 20 slajdów, sporządzony na papierze o formacie A4 (slajd na stronę), wydruk kolorowy. Projekty grafik muszą mieć podane wymiary (w formie podpisu na slajdzie).

**3. Założenia merytoryczne do uwzględnienia w koncepcji**

- cel i przedmiot koncepcji
  - koncepcja ma dotyczyć kampanii konkursu bezaplikacyjnego aktywizującego projekt sponsorshipowy, którego przedmiotem jest sponsoring generalny Polskiego Związku Towarzystw Wioślarskich;
  - głównymi celami projektu są:
    - zwiększenie rozpoznawalności marki Enea poprzez zaangażowanie w projekt sponsorshipowy i jego promocję;
    - zwiększenie zainteresowania wioślarstwem wśród użytkowników Facebooka i Instagrama w ramach profilii Enei.
- cel bezpośredni: promocja konkursu w którym do wygrania jest wyjazd na mistrzostwa świata w wioślarstwie w Linz (Austria) wraz z reprezentacją Polski dla dwóch osób.

**b. grupa docelowa**

- Kibice sportu, osoby aktywne fizycznie, posiadający średnie lub wyższe wykształcenie, kobiety i mężczyźni w wieku 18-54 lat z terenu całej Polski.

**c. Parametry i elementy kampanii**

- okres prowadzenia kampanii: 2 tygodnie, kwiecień 2019 r.

ii. projekt ogólnopolski – po dwa posty promowane na platformie Facebook i Instagram oraz kampania karuzelowa na platformie Facebook.

**d. kanały komunikacji kampanii**

i. Internet – platformy mediów społecznościowych:

1. Facebook – 2 posty sponsorowane z grafiką oraz reklama karuzelowa;
2. Instagram – 2 posty sponsorowane z grafiką.

**e. charakterystyka sponsoringu**

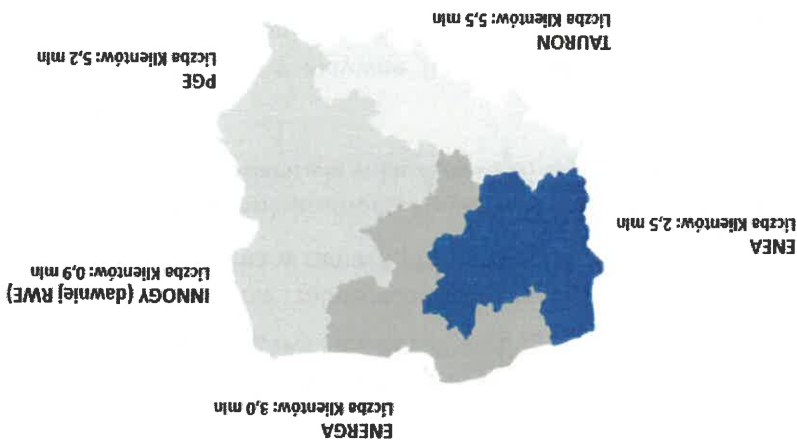
- i. Wioślarstwo jest w Polsce sportem o wielkich tradycjach i sukcesach. W dotychczasowej historii nasi reprezentanci zdobyli 18 medali Igrzysk Olimpijskich (w tym cztery złote), 43 medale Mistrzostw Świata Seniorów (w tym dziesięć złotych) oraz 67 medali Mistrzostw Europy (w tym dwanaście złotych).
- ii. Wioślarstwo jest sportem posiadającym długą tradycję i prestiż oraz jednoznacznie korzystny wizerunek. Dyscyplina jest synonimem pracy zespołowej. Dobry wynik jest uzależniony tylko i wyłącznie od zgrania, zdyscyplinowania i pracy całej drużyny. Jest to zdecydowanym plusem w budowaniu wizerunku marki kojarzonej z wioślarstwem oraz dobrym punktem wyjścia dla działań marketingowych. Omawiana dyscyplina kojarzona jest również z precyzją, siłą i szybkością oraz bardzo dużą wytrzymałością.
- iii. Współpraca z Polskim Związkiem Towarzystw Wioślarstwa rozpoczęła się w marcu 2017 r. Na mocy podpisanej umowy Enea została sponsorem generalnym. Głównym celem nawiązanej współpracy jest zwiększenie rozpoznawalności marki Enea na terenie kraju, poprzez aktywny udział w rozwoju dyscypliny, której przedstawiciele osiągnęli duże sukcesy na arenie międzynarodowej. Projekt zakłada przedłużenie współpracy oraz udział wioślarzy na Igrzyskach Olimpijskich w Tokio w 2020 r.

**f. identyfikacja wizualna marki**

W koncepcji należy uwzględnić założenia identyfikacji wizualnej marki Enea, które stanowią załączniki do niniejszego dokumentu.

**g. informacje o zamawiającym i jego otoczeniu rynkowym**

Rynek energetyczny w Polsce tworzą głównie cztery grupy energetyczne: Enea, PGE, TAURON i Energa. Na terenie miasta stołecznego Warszawy działa nadto INNOGV (dawniej RWE Stoen).



Grupa Enea to wiceprez polskiego rynku elektroenergetycznego w zakresie produkcji energii elektrycznej. Zarządza pełnym łańcuchem wartości na rynku energii elektrycznej: od paliwa, poprzez produkcję energii elektrycznej, dystrybucję, sprzedaż i obsługę klienta. Odpowiada za bezpieczne dostawy energii do 2,5 mln klientów. Do Enei Operator należy sieć dystrybucyjna w północno-zachodniej Polsce (ok. 1/5 powierzchni kraju). Grupa zatrudnia w całej Polsce ponad 16 tys. Pracowników, którzy tworzą innowacyjny koncern surowcowo-energetyczny. Do Grupy należą dwie ważne elektrownie systemowe: Elektrownia Kozienice i Elektrownia Potaniec. W ramach Grupy Enea działa również Lubelski Węgiel Bogdanka – kopalnia jest głównym dostawcą surowca do należących do Grupy elektrowni. Działalność Grupy obejmuje również energetykę ciepłą w zakładach w Białymstoku, Obornikach i Pile.

